



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# **PROGRAM NAUCZANIA**

## **KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO**

w zakresie kwalifikacji

### **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia**

wyodrębnionej w zawodzie

**technik obuwnik 311916**

Branża przemysłu mody (MOD)

Warszawa 2021

**Autor:** mgr inż. Małgorzata Starzec

**Recenzenci:**

**Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego** dr Magdalena Owczarek

**Recenzent 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu** dr Marta Miaskowska

**Ekspert:** mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji - 4



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ):** Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk, ul. Przemysłowa 13/1U, 30-701 Kraków

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

## Spis treści

### **PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia**

|  |     |
|--|-----|
| 1. Wprowadzenie .....  | 6   |
| 2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....  | 12  |
| 2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-6 .....   | 12  |
| 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe .....  | 89  |
| 2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego.....   | 104 |
| 3. Cele kształcenia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy KKZ .....                           | 105 |
| 4. Programy poszczególnych zajęć .....   | 106 |
| 4.1. Program nauczania dla przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy .....                                 | 106 |
| 4.1.1. Cele ogólne przedmiotu .....  | 106 |
| 4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu .....  | 107 |
| 4.1.3. Materiał nauczania.....   | 110 |
| 4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne ..... | 119 |
| 4.2. Program nauczania dla przedmiotu Technologia .....  | 122 |
| 4.2.1. Cele ogólne przedmiotu .....  | 122 |
| 4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu .....  | 123 |
| 4.2.3. Materiał nauczania.....   | 126 |
| 4.2.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne ..... | 136 |
| 4.3. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia technologii.....   | 139 |
| 4.3.1 Cele ogólne przedmiotu.....  | 139 |
| 4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu .....  | 140 |
| 4.3.3. Materiał nauczania.....   | 142 |
| 4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne ..... | 148 |
| 4.4. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo .....  | 151 |
| 4.4.1. Cele ogólne przedmiotu .....  | 151 |
| 4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu .....  | 151 |
| 4.4.3. Materiał nauczania.....   | 153 |
| 4.4.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne ..... | 166 |
| 4.5. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia materiałoznawstwa .....                                    | 168 |
| 4.5.1. Cele ogólne przedmiotu .....  | 168 |
| 4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu .....  | 169 |

|   |     |
|---|-----|
| 4.5.3. Materiał nauczania.....  | 171 |
| 4.5.4. Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Pracownia materiałoznawstwa:..... | 177 |
| 4.6. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek zawodowy .....  | 180 |
| 4.6.1. Cele ogólne przedmiotu .....   | 180 |
| 4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu .....   | 181 |
| 4.6.3. Materiał nauczania.....  | 184 |
| 4.6.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....    | 190 |
| 4.7. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia projektowania obuwia .....                                    | 191 |
| 4.7.1. Cele ogólne przedmiotu .....   | 191 |
| 4.7.2. Cele operacyjne przedmiotu .....   | 192 |
| 4.7.3. Materiał nauczania.....  | 194 |
| 4.7.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....    | 201 |
| 4.8. Program nauczania dla przedmiotu Język obcy .....  | 203 |
| 4.8.1. Cele ogólne przedmiotu .....   | 203 |
| 4.8.2. Cele operacyjne przedmiotu .....   | 204 |
| 4.8.3. Materiał nauczania.....  | 206 |
| 4.8.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....    | 217 |
| 4.9. Program nauczania dla przedmiotu Praktyka zawodowa.....  | 218 |
| 4.9.1. Cele ogólne przedmiotu.....  | 218 |
| 4.9.2. Cele operacyjne przedmiotu .....   | 219 |
| 4.9.3. Materiał nauczania.....  | 221 |
| 4.9.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym metody, formy organizacyjne .....                        | 233 |
| 5. Forma organizacji i zaliczenia kursu.....  | 234 |
| 6. Ewaluacja programu KKZ .....   | 234 |
| 7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć .....                                   | 240 |

## 1. Wprowadzenie

Kwalifikacyjny kurs zawodowy to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie technik obuwnik 311916 w zakresie jednej kwalifikacji MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia. Jego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie tej kwalifikacji.

Ukończenie kursu pozwala słuchaczowi na:

- zdobycie nowego zawodu
- uzupełnienie swojego wykształcenia
- poszerzenie swoich kwalifikacji zawodowych
- rozwój kariery zawodowej

W procesie kształcenia zawodowego podejmowane są działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, dostosowane do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Nowy system kształcenia zawodowego umożliwia zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki. W obrębie pokrewnych zawodów wymagane są często te same kwalifikacje – co oznacza, że osoba, która zdobędzie kilka pokrewnych kwalifikacji będzie mogła wykonywać więcej niż jeden zawód.

Podział zawodów na kwalifikacje czyni system kształcenia elastycznym, umożliwiającym uczącemu się uzupełnianie kwalifikacji stosownie do potrzeb rynku pracy, własnych potrzeb i ambicji.

Zadaniem opracowanego programu nauczania jest osiągnięcie celów kształcenia zawodowego takich jak przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Wymaga to dobrego przygotowania ogólnego, opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej umiejętności praktycznych oraz prezentowania właściwych postaw zawodowych.

Absolwent kursu kwalifikacyjnego MOD.10. „Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia” powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- organizowania prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji,
- oceniania jakości i identyfikowania nieprawidłowości procesów technologicznych wytwarzania obuwia.

W wyniku procesu kształcenia absolwent nabywa umiejętności:

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego  
MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia

- czytania i wykonywania rysunków technicznych wyrobów, półproduktów i różnych elementów,
- opracowywania dokumentacji konstrukcyjnej oraz instrukcji technologicznej wykonywanego obuwia,
- opracowywania założeń konstrukcyjnych, wymogów użytkowych i jakościowych nowego wyrobu,
- dokonywania oceny jakościowej materiałów i surowców, oraz decydowania o ich przydatności w produkcji obuwia,
- rozpoznawania i dobierania materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi do zadań produkcyjnych,
- zorganizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- obsługiwanie urządzeń pomiarowych i interpretowania wyników badań materiałów i gotowych wyrobów, nadzorowania i kontrolowania prawidłowości procesu produkcyjnego oraz eksploatacji i konserwacji maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji obuwia,
- sporządzania kalkulacji kosztów materiałowych i produkcyjnych,
- stosowania techniki komputerowej w projektowaniu wzorów obuwia, technologii wytwarzania i w opracowaniu dokumentacji technologicznej.

Zdobyta wiedza zawodowa przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewni im możliwość sprostania zwiększającym się oczekiwaniom pracodawców w stosunku do pracowników i wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

Cele kształcenia i materiał nauczania wynikają z przyszłych zadań zawodowych. Przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu odbywać się będzie poprzez realizację zadań zbliżonych do tych, które są wykonywane na stanowisku pracy. Wymaga to dobrego przygotowania – opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych.

Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży przemysłu mody (MOD) i poziomu IV PRK. Program nauczania ma strukturę spiralną i pogrupowany jest w przedmioty.

Realizacja poszczególnych celów kształcenia powinna zapewnić opanowanie wiedzy z zakresu:

- organizowania prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji:
- oceniania jakości i identyfikowania nieprawidłowości procesów technologicznych wytwarzania obuwia.

Kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zakres umiejętności absolwenta (słuchacza) kwalifikacyjnego kursu daje możliwość:

- zatrudnienia w przedsiębiorstwach wytwarzających obuwie,
- zatrudnienia w placówkach naukowo-badawczych,
- zatrudnienia w przedsiębiorstwach handlowych,
- zatrudnienia w magazynach, hurtowniach i sklepach branży obuwniczo-skórzanej,
- na stanowiskach nadzoru i kontroli przebiegu procesu produkcyjnego w zakładach obuwniczych o zmechanizowanym cyklu produkcyjnym,
- prowadzenia własnej firmy usługowo-produkcyjnej w zakresie opracowywania dokumentacji szablonowej i techniczno – technologicznej obuwia.

#### POWIĄZANIA KWALIFIKACJI Z ZAWODAMI I EFEKTAMI KSZTAŁCENIA.

Brak powiązania kwalifikacji MOD.10. z innymi zawodami.

Z programu KKZ można wyodrębnić KUZ-y:

MOD.10.2 Podstawy obuwnictwa,

MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia,

MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia,

MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia.

W ramach programu KKZ wydzielono przedmioty:



- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Technologia
- Pracownia technologii
- Materiałoznawstwo
- Pracownia materiałoznawstwa
- Rysunek zawodowy
- Pracownia projektowania obuwia
- Język obcy.

KKZ może być prowadzony w formie:

- dziennej: nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,
- stacjonarnej: nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- zaocznej: nauka odbywa się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), z wyjątkiem kształcenia praktycznego, które musi być realizowane w tradycyjnej formie bezpośredniej, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy z kwalifikacji **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia** (kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie technik obuwnik) obejmuje 540 godzin kształcenia i proces nauczania będzie realizowany przez 10 miesięcy.

Podmiot organizujący kurs powinien zapewnić:

- kadrę dydaktyczną, posiadającą wymagane kwalifikacje,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,

- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien zapewnić:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami, a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Formę i terminy bieżącej kontroli postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ustala podmiot prowadzący kształcenie.

Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe:

- absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
- absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

Słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych muszą spełniać szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie, o ile zostały one określone w rozporządzeniu w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Dla poszczególnych kursów uwarunkowania te są określone w programach nauczania. W przypadku kwalifikacji MOD.10 nie przewidziano, żadnych uwarunkowań ani ograniczeń. Słuchacz zobowiązany jest jedynie dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie wydane przez przychodnię medycyny pracy.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- dyplom zawodowy,
- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego – jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest zobowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kursu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kurs powinien zakończyć się nie później niż na miesiąc przed pierwszym dniem głównego egzaminu.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawniające do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji nauczanej na kursie.

Po ukończeniu wszystkich kursów umiejętności zawodowych dotyczących kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji MOD.10. absolwent może również zdawać egzamin zawodowy.

## 2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

### 2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-6

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów dla KKZ

| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep               | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| <b>MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>   |   |   |   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
| przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ew | 8   | wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych   | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi  | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym  | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym  | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska  | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego  | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym  | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska   | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia   | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
| organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa  | 9   | przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | X   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy</b> | <b>Przedmiot Technologia</b> | <b>Przedmiot Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot Pracownia projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot Język obcy</b> |
|---|---|---|---|------------------------------|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek                              |   | dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
|   |   | stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń   | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
|   |   | dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy   | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
|   |   | omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia   | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
|   |   | rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii  | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
| stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek                                  | 6   | opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych  | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
|   |   | dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej  | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
| udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek  | 7   | opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego  | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
|   |   | ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego  | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
|   |   | zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku  | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
|   |   | układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej   | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |
|   |   | powiadamia odpowiednie służby   | X   |                              |  |                                    |  |                                   |   |                             |



| Efekty kształcenia<br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji  | Przedmiot<br>Bezpieczeństwo i<br>higiena pracy | Przedmiot<br>Technologia | Przedmiot<br>Pracownia technologii | Przedmiot<br>Materiałoznawstwo | Przedmiot<br>Pracownia<br>materiałoznawstwa | Przedmiot<br>Rysunek zawodowy | Przedmiot<br>Pracownia<br>projektowania obuwia | Przedmiot<br>Język obcy |
|--|------------------------------------|---|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------------|
|  |                                    | prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie | X  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar                             | X  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji             | X  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia  | 30                                 |   |  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa  |                                    |   |  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| sporządza szkice i rysunki techniczne ew   | 25                                 | rozdziela rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny  |  |                          |                                    |                                |   | X                             |  |                         |
|  |                                    | wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego   |  |                          |                                    |                                |   | X                             |  |                         |
|  |                                    | stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego   |  |                          |                                    |                                |   | X                             |  |                         |
|  |                                    | odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym   |  |                          |                                    |                                |   | X                             |  |                         |
|  |                                    | wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych  |  |                          |                                    |                                |   | X                             |  |                         |
|  |                                    | wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego  |  |                          |                                    |                                |   | X                             |  |                         |
|  |                                    | wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia  |  |                          |                                    |                                |   | X                             |  |                         |
| posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek  | 4                                  | rozdziela rodzaje dokumentacji  |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | definiuje dokumentację techniczną i technologiczną  |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>  | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|--|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
|   |   | stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych |   |                                  | X  |  |  |                                       |   |                                 |
| charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew  | 10  | rozdziela części maszyn i urządzeń obuwniczych   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych                          |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | rozdziela rodzaje napędów maszyn obuwniczych   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych                                       |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
| rozdziela rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek                    | 15  | wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia                                |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | rozdziela materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia                         |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje skład chemiczny skóry  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia                |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   |   | dokonywa podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy                  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia            |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   |   | identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia                          |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   | 5   | opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| ocenia przydatność skóry<br>wyprawionej do produkcji obuwia<br>ek   |   | rozdziela wady i uszkodzenia skór wyprawionych  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | dokonywa podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku<br>jakościowego  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór<br>posiadających wady i uszkodzenia   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
| określa topograficzny układ skór<br>ew  | 3   | rozdziela części w układzie topograficznym skór   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje części układu topograficznego skór  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wskazuje kierunki ciągłości skóry w układzie topograficznym   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
| oznacza właściwości materiałów<br>stosowanych do produkcji obuwia<br>ep   | 10  | rozdziela właściwości materiałów stosowanych do produkcji<br>obuwia   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania<br>właściwości materiałów obuwniczych   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości<br>chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów<br>stosowanych do produkcji obuwia |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wykonywa pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości<br>materiałów   |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
| stosuje maszyny i urządzenia<br>obuwnicze ek  | 10  | wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych  |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń<br>obuwniczych  |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy  |   |                                  | X  |  |  |                                       |   |                                 |





| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>  | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|--|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
|   |   | reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń   |   |                                  | X  |  |  |                                       |   |                                 |
| charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep   | 4   | wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe  |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo  |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
| posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep  | 4   | wymienia cele normalizacji krajowej  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
| Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia   | 90  |  |   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
| <b>MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</b>                                   |   |  |   |                                  |  |  |  |                                       |   |                                 |
| charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew   | 14  | dokonyuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep   | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek | 14  | wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia                                       |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wymienia urządzenia i aparaturę badawczą stosowaną w badaniach laboratoryjnych do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | rozdziela przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia  |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   |   | wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych                                   |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   |   | analizuje wyniki badań laboratoryjnych właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
| określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek   | 12  | opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia                                |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   |   | analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów   |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>  | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|--|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
|   |   | klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
| charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew                             | 10  | wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych                        |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
| dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep  | 5   | klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia  |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
| dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew   | 5   | klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia                                       |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia                                   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |
|   |   | ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia   |   |                                  |  | X                                      |  |                                       |   |                                 |



| Efekty kształcenia<br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji  | Przedmiot<br>Bezpieczeństwo i<br>higiena pracy | Przedmiot<br>Technologia | Przedmiot<br>Pracownia technologii | Przedmiot<br>Materiałoznawstwo | Przedmiot<br>Pracownia<br>materiałoznawstwa | Przedmiot<br>Rysunek zawodowy | Przedmiot<br>Pracownia<br>projektowania obuwia | Przedmiot<br>Język obcy |
|--|------------------------------------|---|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------------|
| Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia  | 60                                 |   |  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia   |                                    |   |  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i usług ep   | 5                                  | wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług                                     |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług                                      |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług                   |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek  | 20                                 | określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia                           |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia                           |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia                                      |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia            |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew   | 20                                 | wymienia formy organizacji produkcji obuwia   |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | opisuje formy organizacji produkcji obuwia  |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | dobiera formy organizacji produkcji obuwia  |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia                               |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
|   |   | wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi                     |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych                                     |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | planuje układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych                                      |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
| nadzoruje proces produkcji obuwia ew  | 20  | wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia                                      |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | dobiera metody oceny gotowego wyrobu  |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia   |   |                                  | X  |  |  |                                       |   |                                 |
| określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek                               | 30  | wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia |   |                                  | X  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego                         |   |                                  | X  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności  |   |                                  | X  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia              |   |                                  | X  |  |  |                                       |   |                                 |
| ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek   | 25  | wymienia metody normowania czasu pracy  |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | porównuje metody ustalania norm czasu pracy   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | dobiera metody normowania czasu pracy   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wyjaśnia strukturę czasu roboczego  |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy   |   | X                                |  |  |  |                                       |   |                                 |



| Efekty kształcenia<br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji  | Przedmiot<br>Bezpieczeństwo i<br>higiena pracy | Przedmiot<br>Technologia | Przedmiot<br>Pracownia technologii | Przedmiot<br>Materiałoznawstwo | Przedmiot<br>Pracownia<br>materiałoznawstwa | Przedmiot<br>Rysunek zawodowy | Przedmiot<br>Pracownia<br>projektowania obuwia | Przedmiot<br>Język obcy |
|--|------------------------------------|---|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------------|
|  |                                    | dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy  |  | X                        |                                    |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów   |  |                          | X                                  |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych                                       |  |                          | X                                  |                                |   |                               |  |                         |
| Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia  | 120                                |   |  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia   |                                    |   |  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep  | 30                                 | wymienia metody projektowania i konstruowania   |  |                          |                                    |                                |   |                               | X  |                         |
|  |                                    | opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia   |  |                          |                                    |                                |   |                               | X  |                         |
|  |                                    | wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy  |  |                          |                                    |                                |   |                               | X  |                         |
|  |                                    | dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu          |  |                          |                                    |                                |   |                               | X  |                         |
|  |                                    | stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia   |  |                          |                                    |                                |   |                               | X  |                         |
|  |                                    | stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia                                      |  |                          |                                    |                                |   |                               | X  |                         |
| sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek   | 35                                 | sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia                              |  |                          | X                                  |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia            |  |                          | X                                  |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia      |  |                          | X                                  |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia         |  |                          | X                                  |                                |   |                               |  |                         |
|  |                                    | wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia |  |                          | X                                  |                                |   |                               |  |                         |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
|   |   | wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia  |   |                                  | X  |  |  |                                       |   |                                 |
| opracowuje projekty obuwia ek   | 110                                       | wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia   |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania                             |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta  |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia                                 |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia  |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia                |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | sporządza pierwowzór cholewki   |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | ocenia pasowność cholewki   |   |                                  |  |  |  | X                                     |   |                                 |
|   |   | wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia   |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie                             |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
| charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek   | 35  | klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia  |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   |   | dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia                    |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   |   | dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia                   |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |
|   |   | wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia         |   |                                  |  |  | X  |                                       |   |                                 |





| Efekty kształcenia<br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep   | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji  | Przedmiot                      | Przedmiot   | Przedmiot             | Przedmiot         | Przedmiot                   | Przedmiot        | Przedmiot                      | Przedmiot | Przedmiot  |
|--|------------------------------------|---|--------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------|-----------|------------|
|  |                                    |   | Bezpieczeństwo i higiena pracy | Technologia | Pracownia technologii | Materiałoznawstwo | Pracownia materiałoznawstwa | Rysunek zawodowy | Pracownia projektowania obuwia | Przedmiot | Język obcy |
|  |                                    | ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia                       |                                |             |                       |                   | X                           |                  |                                |           |            |
|  |                                    | analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia                                   |                                |             |                       |                   | X                           |                  |                                |           |            |
|  |                                    | projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia                                  |                                |             |                       |                   | X                           |                  |                                |           |            |
| Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia  | 210                                |   |                                |             |                       |                   |                             |                  |                                |           |            |
| <b>MOD.10.6. Język obcy zawodowy</b>   |                                    |   |                                |             |                       |                   |                             |                  |                                |           |            |
| posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek | 6                                  | rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:             |                                |             |                       |                   |                             |                  |                                |           | X          |
|  |                                    | a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy |                                |             |                       |                   |                             |                  |                                |           | X          |
|  |                                    | b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych                     |                                |             |                       |                   |                             |                  |                                |           | X          |
|  |                                    | c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych   |                                |             |                       |                   |                             |                  |                                |           | X          |
|  |                                    | d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych                 |                                |             |                       |                   |                             |                  |                                |           | X          |
|  |                                    | e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta  |                                |             |                       |                   |                             |                  |                                |           | X          |





| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep  | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|--|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew | 5   | określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu                                       |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|  |   | znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu    |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|  |   | układa informacje w określonym porządku   |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
| samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym  | 5   | opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi   |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|  |   | przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep   | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek |   | wyraża i uzasadnia swoje stanowisko   |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|   |   | stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze   |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|   |   | stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji                             |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
| uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas  | 5   | rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę   |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|   |   | uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia  |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|   |   | wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|   |   | prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi                                       |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|   |   | pyta o upodobania i intencje innych osób  |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|   |   | proponuje, zachęca klienta  |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|   |   | stosuje zwroty i formy grzecznościowe   |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep  | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>  | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|--|---|--|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew |   | dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji  |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
| zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep   | 5   | przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|  |   | przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym  |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|  |   | przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym  |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|  |   | przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)   |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |
|  | 4   | posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,  |   |                                  |  |  |  |                                       |   | X                               |



| Efekty kształcenia<br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep   | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji  | Przedmiot<br>Bezpieczeństwo i<br>higiena pracy | Przedmiot<br>Technologia | Przedmiot<br>Pracownia technologii | Przedmiot<br>Materiałoznawstwo | Przedmiot<br>Pracownia<br>materiałoznawstwa | Przedmiot<br>Rysunek zawodowy | Przedmiot<br>Pracownia<br>projektowania obuwia | Przedmiot<br>Język obcy |
|--|------------------------------------|---|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------------|
| wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep |                                    | pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych           |  |                          |                                    |                                |   |                               |  | X                       |
|  |                                    | identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy  |  |                          |                                    |                                |   |                               |  | X                       |
|  |                                    | wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa                        |  |                          |                                    |                                |   |                               | X  |                         |
|  |                                    | upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne |  |                          |                                    |                                |   | X                             |  |                         |
| Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia  | 30                                 |   |  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne   |                                    |   |  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew   |                                    | stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy                           | X  | X                        | X                                  | X                              | X   | X                             | X  | X                       |
|  |                                    | przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe  | X  | X                        | X                                  | X                              | X   |                               | X  |                         |
|  |                                    | respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy             |  |                          |                                    | X                              | X   |                               | X  |                         |
|  |                                    | wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie  | X  | X                        | X                                  |                                |   | X                             | X  | X                       |
|  |                                    | wskazuje przykłady zachowań etycznych   | X  | X                        |                                    | X                              |   |                               |  | X                       |
| planuje wykonanie zadania (ek)   |                                    | omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy   | X  | X                        | X                                  | X                              | X   | X                             | X  |                         |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
|   |   | określa czas realizacji zadań   |   | X                                | X  | X                                      | X  |                                       | X   | X                               |
|   |   | realizuje działania w wyznaczonym czasie  | X   |                                  |  |  |  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | monitoruje realizację zaplanowanych działań   |   |                                  |  |  |  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań  | X   | X                                | X  | X                                      | X  |                                       | X   |                                 |
|   |   | dokonuje samooceny wykonanej pracy  | X   |                                  |  |  |  | X                                     | X   | X                               |
| ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   |   | przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań  | X   | X                                | X  | X                                      | X  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę   | X   |                                  |  | X                                      | X  | X                                     | X   |                                 |
|   |   | ocenia podejmowane działania  | X   |                                  |  |  |  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy |   | X                                | X  | X                                      | X  | X                                     | X   |                                 |
| wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)   |   | podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze  |   | X                                | X  |  |  |                                       |   |                                 |
|   |   | wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia   |   | X                                | X  | X                                      | X  | X                                     | X   |                                 |
| stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)   |   | rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych   | X   | X                                | X  |  |  |                                       | X   | X                               |
|   |   | wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji  | X   |                                  |  | X                                      | X  | X                                     |   |                                 |
|   |   | wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej  | X   | X                                | X  |  |  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposoby radzenia sobie ze stresem  | X   |                                  |  | X                                      | X  |                                       | X   |                                 |



| <b>Efekty kształcenia</b><br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | <b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b> | <b>Kryteria weryfikacji</b>  | <b>Przedmiot<br/>Bezpieczeństwo i<br/>higiena pracy</b> | <b>Przedmiot<br/>Technologia</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia technologii</b> | <b>Przedmiot<br/>Materiałoznawstwo</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>materiałoznawstwa</b> | <b>Przedmiot<br/>Rysunek zawodowy</b> | <b>Przedmiot<br/>Pracownia<br/>projektowania obuwia</b> | <b>Przedmiot<br/>Język obcy</b> |
|---|---|--|---|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|---------------------------------|
|   |   | rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych | X   | X                                | X  | X                                      | X  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | określa skutki stresu  |   | X                                | X  | X                                      | X  |                                       |   |                                 |
| doskonali umiejętności zawodowe (ek)  |   | pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu                |   | X                                | X  | X                                      | X  |                                       | X   |                                 |
|   |   | określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu            | X   | X                                | X  | X                                      | X  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | analizuje własne kompetencje   | X   | X                                | X  | X                                      | X  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego  | X   | X                                | X  | X                                      | X  |                                       | X   |                                 |
|   |   | planuje drogę doskonalenia się w zawodzie  |   |                                  |  |  |  |                                       | X   |                                 |
|   |   | wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych       | X   |                                  |  |  |  | X                                     | X   | X                               |
| stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)  |   | identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne  |   | X                                | X  | X                                      | X  |                                       |   | X                               |
|   |   | stosuje aktywne metody słuchania   |   | X                                | X  | X                                      | X  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | prowadzi dyskusje  | X   |                                  |  | X                                      | X  |                                       |   | X                               |
|   |   | udziela informacji zwrotnej  | X   |                                  |  | X                                      | X  |                                       |   | X                               |
| negocjuje warunki porozumień (ep))  |   | charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje                           |   |                                  |  | X                                      | X  | X                                     | X   |                                 |
|   |   | wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia                                    | X   | X                                | X  | X                                      | X  | X                                     |   |                                 |
| stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)  |   | opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania              |   | X                                | X  |  |  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | opisuje techniki rozwiązywania problemów   | X   | X                                | X  | X                                      | X  | X                                     | X   | X                               |
|   |   | wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu           | X   |                                  |  | X                                      | X  | X                                     |   | X                               |



| Efekty kształcenia<br>Stopniowane efektów kształcenia<br>efekt kluczowy ek, efekt ważny ew,<br>efekt pomocniczy ep | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji   | Przedmiot<br>Bezpieczeństwo i<br>higiena pracy | Przedmiot<br>Technologia | Przedmiot<br>Pracownia technologii | Przedmiot<br>Materiałoznawstwo | Przedmiot<br>Pracownia<br>materiałoznawstwa | Przedmiot<br>Rysunek zawodowy | Przedmiot<br>Pracownia<br>projektowania obuwia | Przedmiot<br>Język obcy |
|--|------------------------------------|--|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------------|
| współpracuje w zespole (ek)  |                                    | pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania                          | X  | X                        | X                                  |                                |   |                               | X  |                         |
|  |                                    | przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole  | X  | X                        | X                                  |                                |   |                               | X  | X                       |
|  |                                    | angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu  | X  |                          |                                    | X                              | X   | X                             | X  |                         |
|  |                                    | modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu |  | X                        | X                                  |                                |   |                               | X  |                         |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów  |                                    |  |  |                          |                                    |                                |   |                               |  |                         |
| planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)                                      |                                    | porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań   |  | X                        | X                                  |                                |   | X                             | X  |                         |
|  |                                    | rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy        | X  |                          |                                    | X                              | X   | X                             |  |                         |
|  |                                    | określa cele podejmowanych zadań   |  |                          |                                    |                                |   |                               | X  |                         |
|  |                                    | dobiera metody realizacji podejmowanych zadań  | X  |                          |                                    | X                              | X   | X                             | X  | X                       |
|  |                                    | określa sposoby oceny efektów pracy  |  | X                        | X                                  | X                              | X   |                               | X  |                         |
| kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)   |                                    | porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu                                  | X  |                          |                                    | X                              | X   | X                             |  | X                       |
|  |                                    | stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych           |  | X                        | X                                  |                                |   | X                             | X  | X                       |
|  |                                    | ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań  |  | X                        | X                                  | X                              | X   | X                             | X  | X                       |
|  |                                    | określa zasady kontroli, jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów                          | X  |                          |                                    | X                              | X   | X                             | X  | X                       |
| wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)                |                                    | określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy                     | X  |                          |                                    | X                              | X   | X                             |  | X                       |
|  |                                    | planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy                                       | X  | X                        | X                                  | X                              | X   | X                             | X  | X                       |





Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

| Nazwa jednostki efektów kształcenia         | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)  | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|
| MOD.10.1.<br>Bezpieczeństwo i higiena pracy | przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi</li> <li>rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym</li> <li>dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym</li> <li>wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska</li> <li>określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego</li> <li>wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym</li> <li>opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska</li> <li>wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia</li> </ul> | <b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>  | 8  | tak  | Pierwszy i drugi miesiąc           |
|   | organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy</li> </ul>   |  | 9  | tak  | Drugi i trzeci miesiąc             |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia      | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)   | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--|--|---|--|--|--|------------------------------------|
|  | bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek         | <p>bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>– stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń</li> <li>– dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy</li> <li>– omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia</li> <li>– rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii</li> </ul> |  |  |  |                                    |
| MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy | stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li> </ul>  |  | 6  | tak  | Czwarty miesiąc                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)                     | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------------|
|                                     | udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul> |  | 7  | nie  | Piąty miesiąc                      |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)         | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--|--|---|--|--|--|------------------------------------|
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> |  |  |  |                                    |
|  | planuje wykonanie zadania (ek)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   |  |  |  |                                    |
|  | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> </ul>   |  |  |  |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)        | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|------------------------------------|
|                                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>   |  |  |   |                                    |
|                                     | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>   |  |  |   |                                    |
|                                     | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>określa skutki stresu</li> </ul> |  |  |   |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje               | doskonali umiejętności zawodowe (ek)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> </ul>   |  |  |   |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia  | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)       | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--------------------------------------|--|---|--|--|---|------------------------------------|
| personalne i społeczne <sup>1)</sup> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |  |  |   |                                    |
|                                      | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>   |  |  |   |                                    |
|                                      | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |  |  |   |                                    |
|                                      | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   |  |  |   |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                       | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)                              | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|
|   | współpracuje w zespole (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |  |  |  |                                    |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>                         |  |  |  |                                    |
|   | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>   |  |  |  |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)  | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|------------------------------------|
|                                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>  |  |  |   |                                    |
|                                     | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  |  |  |   |                                    |
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa       | posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje dokumentacji</li> <li>– definiuje dokumentację techniczną i technologiczną</li> </ul>  | <b>Technologia</b>   | 2  | tak   | Pierwszy miesiąc                   |
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa       | charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych</li> <li>– rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych</li> <li>– wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych</li> </ul> |  | 10   | nie   | Pierwszy miesiąc                   |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                          | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)                      | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--|---|--|--|--|---|------------------------------------|
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa                                | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ul>   |  | 5  | tak   | Drugi miesiąc                      |
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa                                | charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe</li> <li>wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych</li> </ul> |  | 4  | tak   | Drugi miesiąc                      |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia | posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i usług ep                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> </ul>                                 |  | 5  | tak   | Trzeci miesiąc                     |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia                          | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)                          | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--|---|--|--|--|--|------------------------------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>  |  |  |  |                                    |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia | planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>                             |  | 20   | nie  | Czwarty i piąty miesiąc            |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia | charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– opisuje formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– dobiera formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi</li> <li>– wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych</li> </ul> |  | 20   | nie  | Szósty i siódmy miesiąc            |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                          | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)  | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--|---|---|--|--|--|------------------------------------|
|  |   | – planuje układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych  |  |  |  |                                    |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia | nadzoruje proces produkcji obuwia ew  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>– opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>– ustala kolejność działań kontrolowanych w czasie procesu produkcji obuwia</li> <li>– dobiera metody oceny gotowego wyrobu</li> </ul>                             |  | 17   | tak  | Ośmy i dziewiąty miesiąc           |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia | określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek | – wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia   |  | 5  | tak  | Dziewiąty miesiąc                  |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia | ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia metody normowania czasu pracy</li> <li>– porównuje metody ustalania norm czasu pracy</li> <li>– dobiera metody normowania czasu pracy</li> <li>– wyjaśnia strukturę czasu roboczego</li> <li>– wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>– dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> </ul> |  | 18   | nie  | Dziesiąty miesiąc                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                           | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)         | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/<br>NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|--|---|--|--|--|------------------------------------|
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> |  |  |  |                                    |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | planuje wykonanie zadania (ek)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   |  |  |  |                                    |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> </ul>   |  |  |  |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)        | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--|---|---|--|--|--|------------------------------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>   |  |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>   |  |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>określa skutki stresu</li> </ul> |  |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | doskonali umiejętności zawodowe (ek)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> </ul>   |  |  |  |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)       | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--|--|---|--|--|--|------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |  |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>   |  |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |  |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   |  |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje                                      | współpracuje w zespole (ek)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> </ul>   |  |  |  |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                       | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)                              | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|---|---|--|--|---|------------------------------------|
| personalne i społeczne <sup>1)</sup>                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>  |  |  |   |                                    |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul> |  |  |   |                                    |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> </ul>   |  |  |   |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                       | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)  | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li></ul>  |  |  |  |                                    |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"><li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li><li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li></ul> |  |  |  |                                    |

<sup>1)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Tabela 3 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)          | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|-------------------------------------|---|--|--|--|------------------------------------|
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa       | posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek | stosuje dokumentacją techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych | <b>Pracownia Technologii</b>   | 2  | Pierwszy miesiąc                   |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia                          | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)  | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania         |
|--|---|--|--|--|--|
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa                                | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek   | przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń  |  | 5  |  |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia | nadzoruje proces produkcji obuwia ew  | prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia  |  | 3  | Drugi miesiąc                              |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia | określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek | oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia                          |  | 25   | Drugi, trzeci, czwarty miesiąc             |
| MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia | ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek                                     | oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych  |  | 7  | Piąty miesiąc                              |
| MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia               | sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek                                | sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia<br>sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia<br>dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia |  | 35   | Szósty, siódmy, ósmy, dziewiąty, dziesiąty |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia                           | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)         | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|--|---|---|--|------------------------------------|
|   |  | sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia<br>wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia<br>wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia  |   |  |                                    |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>wskazuje przykłady zachowań etycznych |   |  |                                    |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | planuje wykonanie zadania (ek)                           | omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy<br>określa czas realizacji zadań<br>realizuje działania w wyznaczonym czasie<br>monitoruje realizację zaplanowanych działań<br>dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań<br>dokonuje samooceny wykonanej pracy   |   |  |                                    |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)    | przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań<br>wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę<br>ocenia podejmowane działania<br>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy                |   |  |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)        | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--|---|--|--|--|------------------------------------|
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia  |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej<br>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem<br>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>określa skutki stresu                      |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | doskonali umiejętności zawodowe (ek)                    | pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu<br>analizuje własne kompetencje<br>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego<br>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie<br>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)        | identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne<br>stosuje aktywne metody słuchania<br>prowadzi dyskusje<br>udziela informacji zwrotnej  |  |  |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)                              | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|--|---|---|--|--|------------------------------------|
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | negocjuje warunki porozumień (ep)   | charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje<br>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia   |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)                        | opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>opisuje techniki rozwiązywania problemów<br>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu   |  |  |                                    |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | współpracuje w zespole (ek)   | pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania<br>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole<br>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu<br>modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu |  |  |                                    |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>  | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań<br>rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>określa cele podejmowanych zadań<br>dobiera metody realizacji podejmowanych zadań<br>określa sposoby oceny efektów pracy                                 |  |  |                                    |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>  | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)                                  | porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych<br>ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań   |  |  |                                    |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                       | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)  | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|---|--|--|--|------------------------------------|
|   |   | określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów   |  |  |                                    |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy<br>planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy |  |  |                                    |

<sup>1)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Tabela 4 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)  | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|--|--|--|---|----------------------------------|
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa       | rozdziela rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej</li> </ul> | <b>Materiałoznawstwo</b>   | 9  | tak   | Pierwszy miesiąc                 |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)                 | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/<br>NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|----------------------------------|
|                                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje skład chemiczny skóry</li> <li>– dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy</li> <li>– opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> </ul>  |  |  |   |                                  |
| MOD.10.2.<br>Podstawy obuwnictwa    | ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>– rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>– dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego</li> <li>– ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia</li> </ul> |  | 5  | nie   | Drugi miesiąc                    |
| MOD.10.2.<br>Podstawy obuwnictwa    | określa topograficzny układ skór ew                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia części w układzie topograficznym skór</li> <li>– opisuje części układu topograficznego skór</li> <li>– wskazuje kierunki ciągłości skóry w układzie topograficznym</li> </ul>  |  | 3  | tak   |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)                       | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|----------------------------------|
|                                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa       | oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozdziela właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych</li> <li>opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> </ul> |  | 5  | tak   | Trzeci miesiąc                   |
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa       | posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności         | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>   |  | 4  | tak   | Czwarty miesiąc                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia  | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)   | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|--|--|--|---|----------------------------------|
| MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia | charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   |  | 10   | tak   | Czwarty i piąty miesiąc          |
| MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia | określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wymienia urządzenia i aparaturę badawczą stosowaną w badaniach laboratoryjnych do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– analizuje wyniki badań laboratoryjnych właściwości</li> </ul> |  | 7  | nie   | Szósty miesiąc                   |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia  | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)   | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|--|---|--|---|----------------------------------|
|  |   | materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia  |   |  |   |                                  |
| MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia | określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia</li> </ul>   |   | 6  | tak   | Siódmy miesiąc                   |
| MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia | charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi</li> <li>– opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia</li> <li>– ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych</li> </ul> |   | 10   | tak   | Siódmy i ósmy miesiąc            |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia  | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)                  | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów w przedmioty/<br>NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|--|--|--|--|---|----------------------------------|
| MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia | dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia</li> <li>– opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> </ul>                   |  | 5  | nie   | Dziwięty miesiąc                 |
| MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia | dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia</li> <li>– opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia</li> <li>– ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia</li> </ul> |  | 5  | nie   | Dziesiąty miesiąc                |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)              | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|--|---|--|--|---|----------------------------------|
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | planuje wykonanie zadania (ek)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   |  |  |   |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)             | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|--|--|--|---|----------------------------------|
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>  |  |  |   |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)      | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|--|--|--|--|---|----------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | doskonali umiejętności zawodowe (ek)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>   |  |  |   |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                           | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)            | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/<br>NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|---|--|---|--|--|---|----------------------------------|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | współpracuje w zespole (ek)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |  |  |   |                                  |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia                          | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)   | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/<br>NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|---|--|--|---|----------------------------------|
| MOD.10.8.<br>Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>               |  |  |   |                                  |
| MOD.10.8.<br>Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| MOD.10.8.<br>Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  |  |  |   |                                  |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia   | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep) | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Okres realizacji cyklu nauczania |
|---|---|--|--|--|---|----------------------------------|
|   |   | – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy |  |  |   |                                  |
| <sup>1)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.<br><sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów. |   |  |  |  |   |                                  |

Tabela 5 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)  | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|---|--|--|----------------------------------|
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa       | rozdziela rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozdziela materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia</li> <li>– identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia</li> <li>– identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> <li>– identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia</li> </ul> | <b>Pracownia Materiałoznawstwa</b>   | 6  | Pierwszy i drugi miesiąc         |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia  | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)   | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/<br>NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|---|--|--|----------------------------------|
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa  | oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów</li> </ul>  |  | 5  | Drugi miesiąc                    |
| MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia | charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych</li> </ul>  |  | 4  | Trzeci miesiąc                   |
| MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia | określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozdziela przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych</li> <li>analizuje wyniki badań laboratoryjnych właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul> |  | 7  | Czwarty miesiąc                  |
| MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych                             | określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia</li> <li>analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów</li> </ul>   |  | 6  | Piąty miesiąc                    |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia                           | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)                             | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania                    |
|---|---|--|--|--|---|
| w procesie produkcji obuwia                                   |   |  |  |  |   |
| MOD.10.5.<br>Projektowanie i konstruowanie obuwia             | charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>– wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>– analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> <li>– projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul> |  | 35   | Szósty, siódmy, ósmy, dziewiąty i dziesiąty miesiąc |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> </ul>   |  |  |   |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                           | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)             | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/<br>NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|---|---|--|--|--|----------------------------------|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | planuje wykonanie zadania (ek)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>określa czas realizacji zadań</li> <li>realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>ocenia podejmowane działania</li> <li>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> |  |  |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>  |  |  |                                  |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)            | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>   |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | doskonali umiejętności zawodowe (ek)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje                                      | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>  |  |  |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)                                   | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|---|--|--|----------------------------------|
| personalne i społeczne <sup>1)</sup>                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | współpracuje w zespole (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |  |  |                                  |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>  | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>określa cele podejmowanych zadań</li> <li>dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>                           |  |  |                                  |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>  | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>           |  |  |                                  |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)   | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania                 |
|--|---|---|--|--|--|
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>  | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  |  |  |  |
| MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa                              | sporządza szkice i rysunki techniczne ew  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny</li> <li>– wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego</li> <li>– stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego</li> <li>– odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym</li> <li>– wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych</li> <li>– wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego</li> <li>– wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia</li> </ul> | <b>Rysunek zawodowy</b>  | 25   | Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, piąty, miesiąc |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>  |  |  |  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)           | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|--|--|--|----------------------------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | planuje wykonanie zadania (ek)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> |  |  |                                  |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia                           | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)             | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/<br>NAZWY PRZEDMIOTÓW<br>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|---|---|--|--|--|----------------------------------|
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>                              |  |  |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | doskonali umiejętności zawodowe (ek)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |  |  |                                  |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje                                      | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>   |  |  |                                  |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)                                   | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|---|--|--|----------------------------------|
| personalne i społeczne <sup>1)</sup>                       |   | – udziela informacji zwrotnej   |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | negocjuje warunki porozumień (ep)   | – charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje<br>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia   |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)                        | – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>– opisuje techniki rozwiązywania problemów<br>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu   |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | współpracuje w zespole (ek)   | – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania<br>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole<br>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu<br>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu |  |  |                                  |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>  | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań<br>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>– określa cele podejmowanych zadań<br>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań  |  |  |                                  |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia                       | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)   | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania          |
|---|---|---|--|--|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>   |  |  |   |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>   |  |  |   |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  |  |  |   |
| MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia            | charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia metody projektowania i konstruowania</li> <li>– opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>– wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy</li> <li>– dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</li> <li>– stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>– stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia</li> </ul> | <b>Pracownia projektowania obuwia</b>  | 30   | Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, miesiąc |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                           | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)              | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania                                   |
|---|--|--|--|--|--|
| MOD.10.5.<br>Projektowanie i konstruowanie obuwia             | opracowuje projekty obuwia ek                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li> <li>– wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>– sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia</li> <li>– sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza pierwowzór cholewki</li> <li>– ocenia pasowność cholewki</li> <li>– wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ul> |  | 110  | Czwarty, piąty, szósty, siódmy, ósmy, dziewiąty, dziesiąty miesiąc |
| MOD.10.7.<br>Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul>  |  |  |  |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)             | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|--|--|--|----------------------------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>   |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | planuje wykonanie zadania (ek)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje                                      | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>   |  |  |                                  |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)      | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| personalne i społeczne <sup>1)</sup>                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>określa skutki stresu</li> </ul>                            |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | doskonali umiejętności zawodowe (ek)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>analizuje własne kompetencje</li> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>  |  |  |                                  |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)                                   | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|---|--|--|----------------------------------|
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | negocjuje warunki porozumień (ep)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   |  |  |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | współpracuje w zespole (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |  |  |                                  |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>  | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>                         |  |  |                                  |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia                       | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)   | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji cyklu nauczania |
|---|---|--|--|--|----------------------------------|
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | <ul style="list-style-type: none"><li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li><li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li><li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li><li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li></ul> |  |  |                                  |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"><li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li><li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li></ul>  |  |  |                                  |

<sup>1)</sup>Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

<sup>2)</sup>Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Tabela 6 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)  | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|---|--|--|--|----------------------------------|
| MOD.10.6<br>Język obcy zawodowy     | posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul> | Język obcy <sup>3)</sup> (A <sub>1</sub> )   | 6  | nie  | Piąty miesiąc                    |
| MOD.10.6.<br>Język obcy zawodowy    | rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko,</li> </ul>              |  | 5  | nie  | Szósty miesiąc                   |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)  | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|--|--|--|---|----------------------------------|
|                                     | dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.6. Język obcy zawodowy       | samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów <ul style="list-style-type: none"> <li>• różnym charakterze</li> </ul> </li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul> |  | 5  | nie   | Siódmy miesiąc                   |





| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)  | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|---|--|--|---|----------------------------------|
|                                     | komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek   |   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.6.<br>Język obcy zawodowy    | uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul> |  | 5  | nie   | Ósmy miesiąc                     |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)   | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|-------------------------------------|---|--|--|--|--|----------------------------------|
|                                     | z wykonywaniem czynności zawodowych ew  |  |  |  |  |                                  |
| MOD.10.6. Język obcy zawodowy       | zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>– przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ul> |  | 5  | tak  | Dziewiąty miesiąc                |
| MOD.10.6. Język obcy zawodowy       | wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</li> </ul>  |  | 4  | tak  | Dziesiąty miesiąc                |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)              | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|--|---|--|--|---|----------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje                                      | planuje wykonanie zadania (ek)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> </ul>   |  |  |   |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)             | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|--|--|--|---|----------------------------------|
| personalne i społeczne <sup>1)</sup>                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>   |  |  |   |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)     | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|---|---|--|--|---|----------------------------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>określa skutki stresu</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | doskonali umiejętności zawodowe (ek)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>analizuje własne kompetencje</li> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>   |  |  |   |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                        | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)            | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|--|--|---|--|--|---|----------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |  |  |   |                                  |
| MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>1)</sup> | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| MOD.10.8. Organizacja                                      | współpracuje w zespole (ek)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> </ul>   |  |  |   |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia                       | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)                                   | Kryteria weryfikacji  | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|---|---|---|--|--|---|----------------------------------|
| pracy małych zespołów <sup>2)</sup>                       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>  |  |  |   |                                  |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup> | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>   |  |  |   |                                  |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia   | Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)   | Kryteria weryfikacji   | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Okres realizacji cyklu nauczania |
|---|---|--|--|--|---|----------------------------------|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>                           |  |  |   |                                  |
| MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>2)</sup>   | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul> |  |  |   |                                  |
| <sup>1)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.<br><sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów. |   |  |  |  |   |                                  |



## 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 7. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć  |   |
|---|---------------------|--------------------|---|---|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |
| <b>MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>                   |                     |                    |   |   |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy                                    | 8                   |                    | przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ew                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi</li> <li>rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym</li> <li>dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym</li> <li>wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska</li> <li>określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego</li> <li>wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym</li> <li>opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska</li> <li>wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia</li> </ul> |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy                                    | 9                   |                    | organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń</li> <li>dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy</li> </ul>  |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć |   |
|---|---------------------|--------------------|--|---|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
|   |                     |                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia</li> <li>rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii</li> </ul>   |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy                                    | 6                   |                    | stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek           | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych</li> <li>dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li> </ul>  |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy                                    | 7                   |                    | udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>powiadamia odpowiednie służby</li> <li>prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul> |
| <b>MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa</b>                              |                     |                    |  |   |
| Rysunek zawodowy  |                     | 25                 | sporządza szkice i rysunki techniczne ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozdziela rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny kp</li> <li>wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego</li> <li>stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego</li> <li>odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym</li> <li>wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych</li> </ul>  |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć     |  |
|---|---------------------|--------------------|--|--|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   |  |
|   |                     |                    | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   |
|   |                     |                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego</li> <li>wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia</li> </ul>   |
| Technologia   | 2                   |                    | posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozróżnia rodzaje dokumentacji</li> <li>definiuje dokumentację techniczną i technologiczną</li> </ul>   |
| Pracownia technologii   |                     | 2                  | posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ul>   |
| Technologia   | 10                  |                    | charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych</li> <li>rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych</li> <li>wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych</li> </ul>  |
| Materiałoznawstwo   | 9                   |                    | rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej</li> <li>opisuje skład chemiczny skóry</li> <li>dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy</li> <li>opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> </ul> |
| Pracownia materiałoznawstwa                                       |                     | 6                  | rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia</li> <li>identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia</li> <li>identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> <li>identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia</li> </ul>  |
| Materiałoznawstwo   | 5                   |                    | ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> </ul>   |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć |   |
|---|---------------------|--------------------|--|---|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
|   |                     |                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego</li> <li>– ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia</li> </ul>   |
| Materialoznawstwo   | 3                   |                    | określa topograficzny układ skór ew  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia części w układzie topograficznym skór</li> <li>– opisuje części układu topograficznego skór</li> <li>– wskazuje kierunki ciągłości skóry w układzie topograficznym</li> <li>– określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię</li> </ul>   |
| Materialoznawstwo   | 5                   |                    | oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>– opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>– wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych</li> <li>– opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> </ul> |
| Pracownia materialoznawstwa                                       |                     | 5                  | oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów</li> </ul>  |
| Technologia   | 5                   |                    | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ul>  |
| Pracownia technologii   |                     | 5                  | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>– reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń</li> </ul>  |
| Technologia   | 4                   |                    | charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe</li> <li>– wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>– opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>– stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych</li> </ul>  |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora                       | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć                          |  |
|---|---------------------|--------------------|---|--|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |
| Materialoznawstwo   | 4                   |                    | posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>  |
| <b>MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</b> |                     |                    |   |  |
| Materialoznawstwo   | 10                  |                    | charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   |
| Pracownia materialoznawstwa   |                     | 4                  | charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych</li> </ul>   |
| Materialoznawstwo   | 7                   |                    | określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>wymienia urządzenia i aparaturę badawczą stosowaną w badaniach laboratoryjnych do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul> |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć                          |  |
|---|---------------------|--------------------|---|--|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |
| Pracownia materiałoznawstwa                                       |                     | 7                  | określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– analizuje wyniki badań laboratoryjnych właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   |
| Materiałoznawstwo   | 6                   |                    | określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia</li> </ul>   |
| Pracownia materiałoznawstwa                                       |                     | 6                  | określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia</li> <li>– analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów</li> </ul>  |
| Materiałoznawstwo   | 10                  |                    | charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi</li> <li>– opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia</li> <li>– ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych</li> </ul> |
| Materiałoznawstwo   | 5                   |                    | dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia</li> <li>– opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> </ul>   |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora   | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć |   |
|---|---------------------|--------------------|--|---|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne |  |   |
|   |                     |                    | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
| Materialoznawstwo   | 5                   |                    | dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia</li> <li>– opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia</li> <li>– ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia</li> </ul>  |
| <b>MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia</b> |                     |                    |  |   |
| Technologia   | 5                   |                    | posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług ep   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>– określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>– omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>– stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul> |
| Technologia   | 20                  |                    | planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>          |
| Technologia   | 20                  |                    | charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– opisuje formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– dobiera formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi</li> </ul>   |



| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć |   |
|---|---------------------|--------------------|--|---|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   |   |
|   |                     |                    | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
|   |                     |                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych</li> <li>planuje układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych</li> </ul>   |
| Technologia   | 17                  |                    | nadzoruje proces produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia</li> <li>dobiera metody oceny gotowego wyrobu</li> </ul>                            |
| Pracownia technologii   |                     | 3                  | nadzoruje proces produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia</li> </ul>   |
| Technologia   | 5                   |                    | określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek        | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   |
| Pracownia technologii   |                     | 25                 | określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek        | <ul style="list-style-type: none"> <li>oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego</li> <li>ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności</li> <li>dokonyuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>                                  |
| Technologia   | 18                  |                    | ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia metody normowania czasu pracy</li> <li>porównuje metody ustalania norm czasu pracy</li> <li>dobiera metody normowania czasu pracy</li> <li>wyjaśnia strukturę czasu roboczego</li> <li>wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> </ul> |
| Pracownia technologii   |                     | 7                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów</li> </ul>   |
| <b>MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia</b>             |                     |                    |  |   |
| Pracownia projektowania obuwia                                    |                     | 30                 | charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia metody projektowania i konstruowania</li> <li>opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy</li> </ul>  |



| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć |   |
|---|---------------------|--------------------|--|---|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   |   |
|   |                     |                    | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
|   |                     |                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</li> <li>– stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>– stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia</li> </ul>   |
| Pracownia technologii   |                     | 35                 | sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia</li> </ul>  |
| Pracownia projektowania obuwia                                    |                     | 110                | opracowuje projekty obuwia ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li> <li>– wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>– sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia</li> <li>– sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza pierwotny wzór cholewki</li> <li>– ocenia pasowność cholewki</li> <li>– wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> </ul> |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć   |  |
|---|---------------------|--------------------|--|--|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   |
|   |                     |                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ul>  |
| Pracownia materiałoznawstwa                                       |                     | 35                 | charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>– wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>– analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> <li>– projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul> |
| <b>MOD.10.6. Język obcy zawodowy</b>                              |                     |                    |  |  |
| Język obcy  | 6                   |                    | posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem ew b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem ew d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ul>   |



| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć  |  |
|---|---------------------|--------------------|---|--|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |
| Język obcy  | 5                   |                    | rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>  |
| Język obcy  | 5                   |                    | samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko,</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul> |



| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć   |   |
|---|---------------------|--------------------|--|---|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
|   |                     |                    | komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek   |   |
| Język obcy  | 5                   |                    | uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul> |
| Język obcy  | 5                   |                    | zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>– przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> </ul>  |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć   |   |
|---|---------------------|--------------------|--|---|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
|   |                     |                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ul>  |
| Język obcy  | 4                   |                    | wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym ew b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym ep d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul> |
| <b>MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne</b>               |                     |                    |  |   |
| Kompetencje personalne i społeczne                                |                     |                    | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>   |
|   |                     |                    | planuje wykonanie zadania (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   |
|   |                     |                    | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> </ul>   |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć |  |
|---|---------------------|--------------------|--|--|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   |  |
|   |                     |                    | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   |
|   |                     |                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>  |
|   |                     |                    | ) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  |
|   |                     |                    | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>                              |
|   |                     |                    | doskonali umiejętności zawodowe (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |
|   |                     |                    | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>  |

| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć |   |
|---|---------------------|--------------------|--|---|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
|   |                     |                    | negocjuje warunki porozumień (ep)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |
|   |                     |                    | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   |
|   |                     |                    | współpracuje w zespole (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |
| <b>MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów</b>                |                     |                    |  |   |
| Organizacja pracy małych zespołów                                 |                     |                    | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>                         |
|   |                     |                    | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>           |
|   |                     |                    | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  |



| Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin       |                    | Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć |                      |
|---|---------------------|--------------------|--|----------------------|
|   | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji |
|   |                     |                    | poprawę warunków i jakość pracy (ek)   |                      |

### 2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 8. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

| Nazwa zajęć                             | Liczba zajęć | Uwagi o realizacji   |
|---|--------------|--|
| Zajęcia: Bezpieczeństwo i higiena pracy | 30           | Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy (od pierwszego do piątego), kształcenie teoretyczne                |
| Zajęcia: Technologia                    | 106          | Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie teoretyczne        |
| Zajęcia: Pracownia technologii          | 77           | Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie praktyczne         |
| Zajęcia: Materiałoznawstwo              | 69           | Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie teoretyczne        |
| Zajęcia: Pracownia materiałoznawstwa    | 63           | Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie praktyczne         |
| Zajęcia: Rysunek zawodowy               | 25           | Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy (od pierwszego do piątego) do dziesiątego), kształcenie praktyczne |
| Zajęcia: Pracownia projektowania obuwia | 140          | Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie praktyczne         |
| Zajęcia: Język obcy                     | 30           | Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy (od piątego do dziesiątego), kształcenie teoretyczne               |
| <b>Łączna liczba godzin zajęć</b>       | <b>540</b>   |  |

Planowany termin praktyki zawodowej –praktykę zawodową słuchacz powinien odbyć w trakcie trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego, łącznie w wymiarze 8 tygodni – 280 godzin po 7 godzin dziennie. W przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego **MOD.05. Wytwarzanie obuwia** wyodrębnionego w zawodzie **obuwnik 753602** nie przewidziano praktyki zawodowej.

Planowany termin egzaminu – zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej



### **3. Cele kształcenia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy KKZ**

Kurs KKZ przeznaczony jest dla osób dorosłych, które posiadają różny poziom wiedzy i umiejętności, różne doświadczenia zawodowe co często stwarza trudności i stanowi duże wyzwanie dla prowadzącego zajęcia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. W związku z tym nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź to poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.

Należy angażować wszystkich słuchaczy i zachęcać do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektów kształcenia związanych z kompetencjami społecznymi, kształcić umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy. Celem kształcenia w zakresie kwalifikacji MOD.10 Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia jest uzyskanie przez absolwenta kwalifikacji zawodowych i przygotowanie go do skutecznego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej:

- a) organizowanie prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji:
- b) ocenianie jakości i identyfikowanie nieprawidłowości procesów technologicznych wytwarzania obuwia.

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- projektowanie, konstruowanie oraz wykonywanie modeli obuwia,
- opracowywanie dokumentacji konstrukcyjnej i technologicznej,
- planowanie, organizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie przebiegu procesu produkcyjnego,
- ocenianie jakości materiałów, półproduktów i wyrobów,
- stosowanie urządzeń i aparatury badawczej do oceny materiałów i półproduktów,
- normowanie zużycia materiałów i czasu pracy,
- ocenianie stanu technicznego maszyn i urządzeń oraz wykonywanie bieżących regulacji,
- prowadzenie dokumentacji produkcyjnej, ewidencyjnej i rozliczeniowej,

- prowadzenie działalności usługowej i handlowej,

W wyniku procesu kształcenia absolwent powinien nabyć umiejętności w zakresie:

- czytania i wykonywania rysunków technicznych wyrobów, półproduktów i różnych elementów,
- opracowania dokumentacji konstrukcyjnej oraz instrukcji technologicznej wykonywanego obuwia,
- opracowywania założeń konstrukcyjnych, wymogów użytkowych i jakościowych nowego wyrobu,
- dokonania oceny jakościowej materiałów i surowców, decydowania o ich przydatności w produkcji obuwia,
- wykonywania badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w produkcji obuwia,
- rozpoznawania i dobierania materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi do zadań produkcyjnych,
- organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- obsługiwanie urządzeń pomiarowych i interpretowania wyników badań materiałów i gotowych wyrobów,
- nadzorowania i kontrolowania prawidłowości procesu produkcyjnego oraz eksploatacji i konserwacji maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji obuwia,
- sporządzania kalkulacji kosztów materiałowych i produkcyjnych, normowanie czasu pracy,
- zastosowania techniki komputerowej w projektowaniu wzorów obuwia, technologii wytwarzania i opracowywania dokumentacji technologicznej,

## **4. Programy poszczególnych zajęć**

### **4.1. Program nauczania dla przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Zajęcia z przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien być specjalistą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **4.1.1. Cele ogólne przedmiotu**

Słuchacz w ramach przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- interpretowanie podstawowych aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- charakteryzowanie zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- zastosowanie obowiązujących procedur postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego,
- zastawianie podręcznego sprzętu oraz środków gaśniczych zgodnie z instrukcją dotyczącą ochrony przeciwpożarowej,
- określanie zasady ochrony środowiska,
- stosowanie odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy,
- określanie czynników zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, związane z wykonywaną pracą,
- stosowanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

#### **4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- zastosować: przepisy, instrukcje i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy przepisy, ochrony przeciwpożarowej, przepisy bezpieczeństwa dotyczące transportu oraz magazynowania materiałów i wyrobów, przepisy dotyczące ochrony środowiska,
- zidentyfikować zagrożenia bezpieczeństwa pracy z wykorzystaniem urządzeń elektrycznych, z urządzeń pod ciśnieniem (zabezpieczenia i osłony urządzeń napędowych oraz mechanizmów),
- zidentyfikować zagrożenia związane z wentylacją i klimatyzacją pomieszczeń pracy,
- zidentyfikować czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w procesie pracy: związki toksyczne, hałas, wibracje, zapylenie,
- zidentyfikować zagrożenia pożarowe występujące w miejscu pracy,

- zidentyfikować zagrożenia wynikające z bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dobrać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej odpowiednio do rodzaju wykonywanej pracy,
- zastosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy,
- zastosować zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku skaleczeń, oparzeń i porażenia prądem elektrycznym,
- wykonywać sztuczne oddychanie z zastosowaniem fantomu,
- alarmować straż pożarną zgodnie z instrukcją przeciwpożarową,
- dobrać sprzęt i środki gaśnicze w zależności od rodzaju pożaru,
- zastosować podręczny sprzęt i środki gaśnicze w zależności od rodzaju pożaru,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,

- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

### 4.1.3. Materiał nauczania

Tabela 9 Materiał nauczania

| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia/<br>Słuchacz potrafi:   |
|---|---------------|---|--|--|---|
| 1) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy<br>2) Czynniki warunkujące bezpieczeństwo i higienę pracy w zakładzie obuwniczym<br>3) Przepisy i wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej<br>4) Środki gaśnicze i sprzęd przeciwpożarowy oraz ich wykorzystanie w zakładzie obuwniczym<br>5) Ochrona środowiska przyrodniczego i jej znaczenie dla człowieka:<br>– źródła zanieczyszczeń w miejscu pracy<br>– gospodarka odpadami<br>– emisja szkodliwych substancji do środowiska<br>– gospodarka wodno-ściekowa<br>– postępowanie z odpadami i truciznami | 8             | tak   | przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | – wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych<br>– omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi<br>– rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym<br>– określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego<br>– dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym<br>– wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska<br>– wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym<br>– opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska | – wymieniać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych<br>– omawiać zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi<br>– rozróżniać środki gaśnicze stosowanie w zakładzie obuwniczym<br>– określać skutki zanieczyszczeń dla środowiska związane z działalnością zakładu obuwniczego<br>– dobierać środki gaśnicze w przypadku zagrożenia w zakładzie obuwniczym w zależności od zaistniałej sytuacji<br>– wymieniać przepisy dotyczące ochrony środowiska |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:   |
|--|---------------|---|--|---|--|
|  |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymieniać zanieczyszczenia jakie powstają w trakcie produkcji obuwia</li> <li>– określać działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska</li> <li>– wyjaśniać zasady gospodarowania odpadami w zakładzie obuwniczym</li> </ul>  |
| 1) Stanowisko pracy- definicja, opis<br>2) Zasady organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bhp i przeciwpożarowym<br>3) Zagrożenia mechaniczne i ruchome części maszyn, ostrza noży<br>4) Zagrożenia chemiczne, sposób przechowywania substancji szkodliwych<br>5) Przewidywanie skutków zagrożeń (ocena ryzyka zawodowego)<br>6) Dobór środków ochrony na danym stanowisku pracy | 9             | tak   | organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>– dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>– stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować i opisać stanowisko pracy</li> <li>– zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami</li> <li>– dobierać i rozmieszczać na poszczególne stanowiskapracy wyposażenie, maszyny i urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami</li> <li>– używać instrukcje bezpiecznego użytkowania maszyn</li> <li>– dobierać środki ochrony na dane stanowisko pracy</li> <li>– wskazać możliwość wystąpienia zagrożenia życia</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:   |
|---|---------------|---|--|--|--|
|   |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy</li> <li>– omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia</li> <li>– rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii</li> </ul> | lub zdrowia na stanowisku pracy  |
| 1) Definicja środków ochrony indywidualnej<br>2) Określenie zasad doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej   | 6             | tak   | stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane na stanowiskach pracy</li> <li>– dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li> </ul>   |
| 1) Wypadki przy pracy<br>2) Podstawowe zasady postępowania na miejscu wypadku<br>3) Pierwsza pomoc przedmedyczna<br>4) Zabezpieczenie miejsca wypadku<br>5) Obowiązki pracodawcy związane z zaistnieniem w jego | 7             | nie   | udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określać stan nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie obserwacji objawów</li> <li>– potrafi zabezpieczyć miejsce wypadku i zaopiekować się poszkodowanym</li> </ul> |





| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                       | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia/<br>Słuchacz potrafi:   |
|---|---------------|---|--|---|---|
| zakładzie zbiorowego wypadku przy pracy   |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– udzielać pierwszej pomocy w sytuacjach różnego zagrożenia zdrowotnego</li> </ul>   |
| 1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy |               |   | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                    | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:  |
|---|---------------|---|---|---|---|
| związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>5) Przykłady zachowań etycznych   |               |   |   | związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>– wskazuje przykłady zachowań etycznych   | – przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>– wskazać przykłady zachowań etycznych               |
| 1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy<br>2) Określenie czasu realizacji zadań<br>3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie<br>4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań<br>5) Modyfikacja zaplanowanych działań<br>6) Samoocena wykonanej pracy |               |   | planuje wykonanie zadania (ek)                        | – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy<br>– określa czas realizacji zadań<br>– realizuje działania w wyznaczonym czasie<br>– monitoruje realizację zaplanowanych działań<br>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań<br>– dokonuje samooceny wykonanej pracy | – określić czas i czynności realizacji zadań<br>– realizować działania w wyznaczonym czasie<br>– monitorować realizację zaplanowanych działań<br>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań<br>– dokonać samooceny wykonanej pracy |
| 1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań<br>2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę<br>3) Ocena podejmowanych działań   |               |   | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew) | – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań<br>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę<br>– ocenia podejmowane działania   | – przewidzieć skutki podejmowanych działań<br>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę<br>– ocenić podejmowane działania  |

| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                      | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia/<br>Słuchacz potrafi:   |
|---|---------------|---|---|---|---|
| 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy |               |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul>  |
| 1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia<br>3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach          |               |   | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul> |
| 1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji  |               |   | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                               | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:   |
|--|---------------|---|--|--|--|
| 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych<br>4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>5) Określenie skutków stresu  |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>   |
| 1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu<br>3) Cele rozwoju zawodowego<br>4) Droga doskonalenia się w zawodzie<br>5) Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych |               |   | doskonali umiejętności zawodowe (ek)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |
| 1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>2) Stosowanie aktywnej metody słuchania  |               |   | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                     | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:   |
|--|---------------|---|--|---|--|
| 3) Prowadzenie dyskusji<br>4) Przekazanie informacji zwrotnej  |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzić dyskusje</li> <li>– udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>  |
| 1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje<br>2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia   |               |   | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>– wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |
| 1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady                 |               |   | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>         |
| 1) Umiejętność pracy w zespole<br>2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole |               |   | współpracuje w zespole (ek)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:  |
|---|---------------|---|---|---|---|
|   |               |   |   | wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu   | – zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu   |
| 1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań<br>2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>3) Określenie celów podejmowanych zadań<br>4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań<br>5) Określenie sposobów oceny efektów pracy           |               |   | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań<br>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>– określa cele podejmowanych zadań<br>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań<br>– określa sposoby oceny efektów pracy | – porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań<br>– rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>– określać cele podejmowanych zadań<br>– dobierać metody realizacji zadań<br>– określać sposoby oceny efektów pracy  |
| 1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań<br>3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |               |   | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)                                  | – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych<br>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań   | – uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu<br>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań<br>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |

| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia/<br>Słuchacz potrafi:   |
|---|---------------|---|---|--|---|
|   |               |   |   | – określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów   |   |
| 1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy<br>2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy |               |   | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy | – zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy |

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

#### 4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracownia, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinna być wyposażona w odpowiednie środki i materiały dydaktyczne:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracownia powinna być wyposażona dodatkowo w dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami, a osobami prowadzącymi zajęcia, materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



Teksty przewodnie do ćwiczeń.

Zbiory przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Polskie Normy dotyczące ergonomii i ochrony środowiska.

Ilustracje i fotografie ilustrujące zagrożenia występujące w procesie pracy.

Wyposażenie do nauki udzielania pierwszej pomocy: fantom, podstawowe środki medyczne.

Gaśnice oraz podstawowy sprzęt gaśniczy.

Odzież ochronna i środki ochrony indywidualnej.

Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń produkcyjnych, transportowych i magazynowych.

Foliogramy i przezroczka ilustrujące zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, występujące w procesie produkcji obuwia.

Filmy dydaktyczne: procedury postępowania w razie wypadków przy pracy, udzielanie pierwszej pomocy, ochrona środowiska, zagrożenia pożarowe, zachowanie pracowników w przypadku zaistnienia pożaru oraz w sytuacjach awarii technologicznych.

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot *Bezpieczeństwo i higieny pracy* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia. W trakcie realizacji programu wskazane jest stosowanie metod nauczania: sytuacyjnej, inscenizacji, dyskusji dydaktycznej, tekstu przewodniego, pokazu z instruktą, ćwiczeń praktycznych, dotyczących zasad stosowania środków ochrony indywidualnej oraz sprzętu przeciwpożarowego. W wyniku realizacji programu słuchacze powinni opanować umiejętności dotyczące stosowania sprzętu przeciwpożarowego oraz wykonywania czynności dotyczących udzielania pierwszej pomocy. W trakcie prowadzenia zajęć nauczyciel powinien stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. Zajęcia powinny być prowadzone w pracowni wyposażonej w techniczne środki kształcenia i odpowiednie stanowiska symulacyjne.

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń. W trakcie obserwacji wykonywania zadań przez uczniów/słuchaczy należy zwracać uwagę na:

- przestrzeganie przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
- sposób udzielania pierwszej pomocy i stosowanie środków ochrony indywidualnej, sprzętu przeciwpożarowego i środków gaśniczych.

Podstawą pozytywnych ocen jest poprawne wykonywanie ćwiczeń, sprawdzianów i testów.

Na zakończenie realizacji zajęć z przedmiotu proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń, wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w trakcie realizacji programu nauczania.

## Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Bukała W., Szczęch K., *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, WSIP 2016
- 2) *Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy. Prawna ochrona pracy*. CIOP - PIB, Warszawa 2008
- 3) Augustyńska D., Pośniak M. (red.): *Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy*. Ergonomia. CIOP, Warszawa 1999
- 4) *Kodeks pracy* (aktualny stan prawny)

## 4.2. Program nauczania dla przedmiotu Technologia

Zajęcia z przedmiotu Technologia powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki i materiały dydaktyczne.

### 4.2.1. Cele ogólne przedmiotu

Słuchacz w ramach przedmiotu Technologia powinien osiąść wiedzę niezbędną do wykonywania następujących zadań:

- rozróżnianie części i mechanizmów maszyn i urządzeń obuwniczych,
- wyjaśnianie zasad działania elementów i podzespołów maszyn i urządzeń obuwniczych,
- określanie zasad doboru narzędzi i oprzyrządowań warunkujących użytkowanie maszyn
- rozróżnianie formy organizacji produkcji obuwia,
- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- planowanie cyklu produkcyjnego,
- określanie normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych,
- określanie zadań produkcyjnych,
- prowadzenie dokumentacji warsztatowej i magazynowej,
- prowadzenie ewidencji materiałów, półproduktów i wyrobów,
- posługiwanie się kalendarzem organizacji pracy i biuletynem produkcyjnym,

- korzystanie z różnych źródeł informacji.
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

#### **4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- rozróżniać części i mechanizmy maszyn i urządzeń obuwniczych,
- określać zastosowanie i zasady działania mechanizmów maszyn,
- wyjaśniać zasady współdziałania części i mechanizmów maszyn,
- scharakteryzować podstawowe i pomocnicze procesy wytwarzania obuwia,
- określać różnice między procesem produkcyjnym i technologicznym,
- scharakteryzować procesy pracy oraz określić ich wpływ na organizację produkcji obuwia,
- scharakteryzować przedmioty pracy oraz zmiany zachodzące w procesie technologicznym,
- określać środki pracy niezbędne w procesie produkcji obuwia,
- dokonać podziału procesu produkcji na operacje i fazy technologiczne,
- określać podstawowe typy produkcji oraz ich wpływ na organizację procesów wytwórczych,
- scharakteryzować cykl produkcji obuwia oraz określać czynniki wpływające na czas jego trwania,
- scharakteryzować czynniki rytmiczności produkcji,
- ustalać optymalną wielkość partii produkcyjnej,
- określać zasady rozpisywania zadań produkcyjnych na podstawie planu produkcji i kalendarza pracy,

- oceniać zgodność przebiegu produkcji z planem, a w miarę potrzeby zastosować działania korygujące,
- określać zasady magazynowania, ewidencjonowania i przekazywania materiałów i półproduktów,
- określać rodzaje norm zużycia oraz metody normowania materiałów podstawowych i pomocniczych,
- scharakteryzować rodzaje norm pracy oraz metody ich ustalania,
- określać wpływ organizacji stanowiska roboczego na czas potrzebny do wykonania zadania,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, zasad bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- określać podstawowe pojęcia z zakresu przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,

- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

### 4.2.3. Materiał nauczania

Tabela 10 Materiał nauczania

| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:   |
|---|---------------|---|--|---|--|
| 1) Rodzaj i charakterystyka dokumentacji techniczno – technologicznej   | 2             | tak   | posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje dokumentacji</li> <li>– definiuje dokumentację techniczną i technologiczną</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać rodzaje dokumentacji</li> <li>– zdefiniować dokumentację techniczną i technologiczną</li> </ul>  |
| 1) Parametry techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych<br>2) Nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych, przyczyny usterki, sposób usunięcia<br>3) Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych           | 10            | nie   | charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych</li> <li>– rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych</li> <li>– wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać części maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– opisywać budowę maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– wyjaśniać zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych</li> <li>– rozróżniać rodzaje napędów maszyn obuwniczych</li> <li>– wyjaśniać zasady działania napędów maszyn obuwniczych</li> </ul> |
| 1) Parametry techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych<br>2) Nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych:<br>– przyczyny usterki,<br>– sposób usunięcia<br>3) Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych | 5             | tak   | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymieniać parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– określać parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– określać nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ul>   |





| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:   |
|--|---------------|---|---|---|--|
| 1) Maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo, ich innowacja i zasada działania<br>2) Wykorzystanie programów komputerowych do wspomagania projektowania, organizacji i technologii produkcji obuwia   | 4             | tak   | charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe</li> <li>wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>określać zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe</li> <li>wymieniać maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>określać maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>stosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych</li> </ul>  |
| 1) Podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług<br>2) Zasada budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług<br>3) Sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług<br>4) Oznaczanie symbolami Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług obuwia i materiałów obuwniczych - przykłady | 5             | tak   | posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług ep                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>określać zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>omawiać sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>stosować symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów</li> </ul> |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:   |
|--|---------------|---|---|--|--|
|  |               |   |   | stosowanych w procesie produkcji obuwia  | stosowanych w procesie produkcji obuwia  |
| 1) Schematyczny plan ustawienia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia<br>2) Dobór maszyny i urządzeń do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia<br>3) Plan rozmieszczenia maszyn i urządzeń na poszczególnych oddziałach produkcyjnych | 20            | nie   | planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul> | Uczeń potrafi <ul style="list-style-type: none"> <li>– określać kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobierać maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– planować rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– sporządzać schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul> |
| 1) Formy organizacji produkcji obuwia i ich sposób doboru<br>2) Ocena przydatności i możliwości zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia<br>3) Powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi                                    | 20            | nie   | charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– opisuje formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– dobiera formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyliczyć formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– opisywać formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– dobierać formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– oceniać przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia</li> </ul>  |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:  |
|---|---------------|---|---|--|---|
| 4) Dobór formy organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych<br>5) Plan układu stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych<br>6) Dobór metody oceny gotowego wyrobu   |               |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi</li> <li>– wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych</li> <li>– dla realizacji modułów produkcyjnych</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazywać powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi</li> <li>– wskazywać formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych</li> <li>– planować układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych</li> </ul>               |
| 1) Zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia<br>2) Metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia<br>3) Kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia<br>4) Dobiór metody oceny gotowego wyrobu | 17            | tak   | nadzoruje proces produkcji obuwia ew  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>– opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>– ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia</li> <li>– dobiera metody oceny gotowego wyrobu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>– określić metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>– ustalać kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia</li> <li>– dobierać metody oceny gotowego wyrobu</li> </ul> |
| 1) Metody normowania zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia   | 5             | tak   | określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymieniać metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>  |

| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                       | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:   |
|---|---------------|---|--|--|--|
| 1) Metody normowania czasu pracy<br>2) Badanie norm czasu pracy<br>3) Dobór metody normowania czasu pracy<br>4) Struktura czasu roboczego<br>5) Metody pomiaru zużycia czasu pracy<br>6) Dobór metody pomiaru zużycia czasu pracy<br>7) Analiza wykorzystania czasu pracy na stanowiskach roboczych                             | 18            | nie   | ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia metody normowania czasu pracy</li> <li>porównuje metody ustalania norm czasu pracy</li> <li>dobiera metody normowania czasu pracy</li> <li>wyjaśnia strukturę czasu roboczego</li> <li>wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyliczać metody normowania czasu pracy</li> <li>dokonać porównania metod ustalania norm czasu pracy</li> <li>dobierać metody normowania czasu pracy</li> <li>wyjaśniać strukturę czasu roboczego</li> <li>wymienić metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>dobierać metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>analizować wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych</li> </ul> |
| 1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>5) Przykłady zachowań etycznych |               |   | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>  |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                    | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:   |
|---|---------------|---|---|---|--|
|   |               |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>  |
| 1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy<br>2) Określenie czasu realizacji zadań<br>3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie<br>4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań<br>5) Modyfikacja zaplanowanych działań<br>6) Samoocena wykonanej pracy   |               |   | planuje wykonanie zadania (ek)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |
| 1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań<br>2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę<br>3) Ocena podejmowanych działań<br>4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, |               |   | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                      | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:  |
|---|---------------|---|---|---|---|
| oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy  |               |   |   | niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy  |   |
| 1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia<br>3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach  |               |   | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>   |
| 1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji<br>3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych<br>4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>5) Określenie skutków stresu |               |   | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul> |





| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                               | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:   |
|---|---------------|---|--|--|--|
|   |               |   |  | związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>– określa skutki stresu  |  |
| 1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu<br>3) Cele rozwoju zawodowego<br>4) Droga doskonalenia się w zawodzie<br>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych |               |   | doskonali umiejętności zawodowe (ek)             | – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu<br>– analizuje własne kompetencje<br>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego<br>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie<br>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych | – pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu<br>– określić własne kompetencje<br>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego<br>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie<br>– wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych |
| 1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>2) Stosowanie aktywnej metody słuchania<br>3) Prowadzenie dyskusji<br>4) Przekazanie informacji zwrotnej  |               |   | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne<br>– stosuje aktywne metody słuchania<br>– prowadzi dyskusje<br>– udziela informacji zwrotnej  | – identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne<br>– stosować aktywne metody słuchania<br>– prowadzić dyskusje<br>– udzielać informacji zwrotnej  |
| 1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje   |               |   | negocjuje warunki porozumień (ep)                | – charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje   | – charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje   |

| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:  |
|--|---------------|---|---|---|---|
| 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia  |               |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>  |
| 1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady                 |               |   | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>  |
| 1) Umiejętność pracy w zespole<br>2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole |               |   | współpracuje w zespole (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |
| 1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań<br>2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących                              |               |   | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących</li> </ul>  |





| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Słuchacz potrafi:  |
|--|---------------|---|---|---|---|
| <p>w zespole na podstawie efektów ich pracy</p> <p>3) Określenie celów podejmowanych zadań</p> <p>4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań</p> <p>5) Określenie sposobów oceny efektów pracy</p>   |               |   |   | <p>pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>  | <p>w zespole na podstawie efektów ich pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określać cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobierać metody realizacji zadań</li> <li>– określać sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>   |
| <p>1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu</p> <p>2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań</p> <p>3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</p> |               |   | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu</li> <li>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> |
| <p>1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy</p> <p>2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</p>   |               |   | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>   |

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

#### **4.2.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne**

##### **Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne**

- próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania obuwia, modele różnych typów obuwia, cholewki różnych typów obuwia oraz ich części i elementy spodów obuwia.

Plansze i tablice poglądowe ilustrujące:

- Typowe i specjalistyczne schematy struktur organizacyjnych zakładu, wydziałów i oddziałów,
- Wielo wariantowy podział procesu produkcji i jego składników,
- schematy przebiegu cyklu produkcji obuwia dla różnych systemów wytwarzania obuwia,
- Instrukcje przepływu dokumentacji w oddziałach produkcyjnych.
- Instrukcje technologiczne.
- Druki dotyczące organizacji, przygotowania i przebiegu produkcji.
- Materiały dydaktyczne ilustrujące sposób wykonania operacji technologicznych, rysunki schematy ilustrujące kierunki najmniejszej ciągłości, oznaczenie i cechowanie obuwia i elementów obuwia, wzorce szwów i ściegów, napędów i układów kinematycznych, elementy, półprodukty oraz obuwie z typowymi i niedopuszczalnymi wadami materiałowymi i produkcyjnymi.
- Części maszyn, połączenia maszyn i mechanizmy robocze maszyn i urządzeń, filmy dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania produkcji obuwia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, instrukcje stosowania klejów i środków wykończalniczych oraz wzory opakowań.
- Dokumentacja rozliczeń materiałowych i wykonania zadań produkcyjnych.
- Dokumentacja planistyczna i warsztatowa procesu produkcji obuwia.

- Analiza wielkości zużywanych materiałów i terminowości realizacji zadań produkcyjnych.
- Programy komputerowe do wspomagania procesów przygotowania i obsługi produkcji.
- Zestawy norm przedmiotowych, instrukcji i warunków technicznych.

## **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Technologia wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej przygotowania i przebiegu procesów produkcji obuwia.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

## **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. W celu przybliżenia słuchaczom rzeczywistych warunków pracy, a także poszerzenia wiedzy o nowe technologie i nowoczesny park maszynowy koniecznym jest nawiązanie współpracy z firmami produkującymi obuwie i komponenty, wyjazdy na specjalistyczne targi i wystawy,

## **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji uczniów podczas dyskusji dydaktycznych. Należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wypowiedzi.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

## **Wykaz niezbędnej literatury**

- 1) Persz T.: Obuwnictwo przemysłowe. Cz. 1.WSiP, Warszawa 1979

- 2) Charasz A., Matuszewki St.: Eksploatacja maszyn i urządzeń obuwniczych. WSI, Radom 1982
- 3) Christ J. W.: Technologia obuwia. WSiP, Warszawa 1989
- 4) Grabkowski M.: Obuwnictwo. Podręcznik dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Grabkowski M.: Technika wytwarzania obuwia. T. 1. Politechnika Radomska, Radom 2000
- 6) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa 1990
- 7) Chmielewski H.: Międzynarodowy układ jednostek miar SI. WSiP, Warszawa 1977
- 8) Grabkowski M.: Obuwnictwo. WSiP, Warszawa 1992
- 9) Leyko J.: Mechanika ogólna – statyka i kinematyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
- 10) Maleńczak J., Charasz A.: Laboratorium maszyn obuwniczych. WSI, Radom 1979
- 11) Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000
- 12) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
- 13) Smirnow W., Pawłowa M., Gajewski M.: Wademekum garbarza. PR, Radom 1996
- 14) Marcinkowska E.: Skóry i ich zamienniki w świetle bezpieczeństwa i higieny użytkowania. UE, Kraków 2013 r
- 15) Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych
- 16) Siekiera T.: Organizacja i Ekonomia procesu produkcji obuwia (poradnik dla wytwórców obuwia). CLPO, Kraków 1996
- 17) Buletyny krajowe i zagraniczne. Czasopisma branżowe.

### **4.3. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia technologii**

Zajęcia z przedmiotu *Pracownia Technologii* powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki i materiały dydaktyczne.

#### **4.3.1 Cele ogólne przedmiotu**

Słuchacz w ramach przedmiotu *Pracownia technologii* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego  
MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia

- stosowanie współczesnych rozwiązań organizacyjnych w procesie wytwarzania obuwia,
- kontrolowanie i ocenianie przebiegu cyklu produkcyjnego stosowanie zasady planowania operatywnego,
- stosowanie zasad racjonalnej gospodarki materiałowej,
- sporządzanie norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych
- sporządzanie norm czasu pracy,
- rozliczanie zużycia i kosztów materiałowych,
- dokonanie analizy zużycia materiałów oraz oceny wykonania zadań produkcyjnych,
- sporządzanie korekty norm czasu pracy, określanie limitu zatrudnienia,
- sporządzanie limitów produkcyjnych,
- rozróżnianie części i mechanizmów maszyn i urządzeń obuwniczych,
- dobieranie narzędzi i oprzyrządowań warunkujących użytkowanie maszyn,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

#### **4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- stosować dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i narzędzi obuwniczych,
- stosować środki pracy niezbędne w procesie produkcji obuwia
- oceniać stan techniczny maszyn i urządzeń oraz dokonywać bieżącej regulacji
- dokonać konserwacji maszyn i urządzeń obuwniczych,
- stosować metody pomiaru okresu cyklu produkcyjnego,
- wyznaczać długość cyklu produkcji obuwia,

- określać wskaźnik rytmu produkcji i obliczać jego wielkość dla stanowisk pracy,
- rozpisać zadania produkcyjne na podstawie planu produkcji i kalendarza pracy,
- posługiwać się kalendarzem produkcji i biuletynem produkcyjnym,
- sporządzać i zaewidencjonować limity zużycia materiałów w procesie produkcji,
- wypełniać dokumentację magazynową,
- rozliczać pobrane materiały, wykonane półprodukty i wyroby,
- zastosować metody normowania materiałów,
- sporządzać normy kalkulacyjno-techniczne i rozpisowo-rozliczeniowe,
- zastosować metody pomiaru czasu pracy ,
- sporządzać normy czasu pracy na jednostkę wyrobu oraz określać limity zatrudnienia,
- dokonać analizy zużycia materiałów oraz oceny wykonania zadań produkcyjnych,
- dokonać analizy i kontroli wykonania norm,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.





### 4.3.3. Materiał nauczania

Tabela 11 Materiał nauczania

| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi  |
|--|---------------|---|---|---|
| 1) Zasady posługiwania się dokumentacją techniczną i technologiczną  | 2             | posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek                                   | – stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych  | – stosować dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych   |
| 1) Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych   | 5             | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek   | – przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy<br>– reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń  | – przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy<br>– regulować parametry pracy maszyn i urządzeń  |
| 1) Przeprowadzenie nadzoru kolejnych etapów procesu produkcji obuwia   | 3             | nadzoruje proces produkcji obuwia ew  | – prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia   | – nadzorować kolejne etapy procesu produkcji obuwia   |
| 2) Sposób obliczania powierzchni netto, brutto elementów oraz procentu odpadu międzywzornikowego<br>3) Ocena danego wzoru obuwia pod względem jego ekonomiczności<br>4) Kalkulacja zużycia materiałów podstawowych | 25            | określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek | – oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego<br>– ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności<br>– dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia | – obliczać powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego<br>– ocenić dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności<br>– dokonać kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia |
|  | 7             | ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek                                     | – oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów<br>– analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych  |   |
| 1) Sporządzenie zestawienia elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia<br>2) Sporządzenie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia                                     | 35            | sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek                                | – sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia<br>– sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia  | Uczeń potrafi<br>– sporządzać zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia  |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                       | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi  |
|--|---------------|--|---|---|
| 3) Dobór rozwiązań technologicznych dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia<br>4) Sporządzenie wykazu maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia<br>5) Wykonanie schematów organizacyjnych: rozkroju opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia<br>6) Wykonanie wykresów ścieniania elementów obuwia |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządzać zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– dobierać rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>– sporządzać wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonywać schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonywać wykresy ścieniania elementów obuwia w procesie produkcji obuwia</li> </ul> |
| 1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>5) Przykłady zachowań etycznych  |               | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> </ul>  |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                      | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi   |
|--|---------------|---|--|--|
|  |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>   |
| 1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy<br>2) Określenie czasu realizacji zadań<br>3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie<br>4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań<br>5) Modyfikacja zaplanowanych działań<br>6) Samoocena wykonanej pracy  |               | planuje wykonanie zadania (ek)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>określa czas realizacji zadań</li> <li>realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>dokonyuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>dokonyuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |
| 1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań<br>2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę<br>3) Ocena podejmowanych działań<br>4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy |               | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>ocenia podejmowane działania</li> <li>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>ocenić podejmowane działania</li> <li>ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul> |
| 1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia<br>3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach  |               | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia                              | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi   |
|---|---------------|---|--|--|
|   |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>   |
| 1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji<br>3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych<br>4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>5) Określenie skutków stresu |               | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>  |
| 1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu<br>3) Cele rozwoju zawodowego<br>4) Droga doskonalenia się w zawodzie<br>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych   |               | doskonali umiejętności zawodowe (ek)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                     | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi  |
|--|---------------|--|---|---|
| 1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>2) Stosowanie aktywnej metody słuchania<br>3) Prowadzenie dyskusji<br>4) Przekazanie informacji zwrotnej |               | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzić dyskusje</li> <li>– udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>   |
| 1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje<br>2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia   |               | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>– wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>  |
| 1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady                                 |               | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>  |
| 1) Umiejętność pracy w zespole<br>2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole                 |               | współpracuje w zespole (ek)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |
| 1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań  |               | planuje i organizuje pracę zespołu w celu              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań</li> </ul>   |

| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi  |
|---|---------------|---|---|---|
| 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>3) Określenie celów podejmowanych zadań<br>4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań<br>5) Określenie sposobów oceny efektów pracy  |               | wykonania przydzielonych zadań (ek)   | – rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>– określa cele podejmowanych zadań<br>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań<br>– określa sposoby oceny efektów pracy   | – rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>– określać cele podejmowanych zadań<br>– dobierać metody realizacji zadań<br>– określać sposoby oceny efektów pracy   |
| 1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań<br>3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |               | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych<br>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań<br>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów | – uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu<br>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań<br>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |
| 1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy<br>2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy   |               | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy  | – zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy   |

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.



#### **4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne**

##### **Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne**

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania obuwia, modele różnych typów obuwia, cholewki różnych typów obuwia oraz ich części i elementy spodów obuwia.
- Plansze i tablice poglądowe ilustrujące:
  - typowe i specjalistyczne schematy struktur organizacyjnych zakładu, wydziałów i oddziałów,
  - wielowariantowy podział procesu produkcji i jego składników,
  - schematy przebiegu cyklu produkcji obuwia dla różnych systemów wytwarzania obuwia.
  - instrukcje przepływu dokumentacji w oddziałach produkcyjnych.
  - instrukcje technologiczne.
  - druki dotyczące organizacji, przygotowania i przebiegu produkcji.
- Materiały dydaktyczne ilustrujące sposób wykonania operacji technologicznych, rysunki schematy ilustrujące kierunki najmniejszej ciągłości, oznaczenie i cechowanie obuwia i elementów obuwia, wzorce szwów i ściegów, napędów i układów kinematycznych, elementy, półprodukty oraz obuwie z typowymi i niedopuszczalnymi wadami materiałowymi i produkcyjnymi.
- Części maszyn, połączenia maszyn i mechanizmy robocze maszyn i urządzeń, filmy dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania produkcji obuwia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, instrukcje stosowania klejów i środków wykończeniowych oraz wzory opakowań.
- Dokumentacja rozliczeń materiałowych i wykonania zadań produkcyjnych.
- Dokumentacja planistyczna i warsztatowa procesu produkcji obuwia.



- Analiza wielkości zużywanych materiałów i terminowości realizacji zadań produkcyjnych.
- Programy komputerowe do wspomagania procesów przygotowania i obsługi produkcji.
- Zestawy norm przedmiotowych, instrukcji i warunków technicznych.

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Pracownia technologii wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna.

Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów.

Dla zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi obuwie celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy, obiegiem dokumentów, nowoczesnymi maszynami i urządzeniami.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób), w odpowiedniowyposażonej pracowni. Ćwiczenia związane z użytkowaniem i konserwacją maszyn powinny odbywać się na warsztatach szkolnych lub firmach obuwniczych.

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Inne kryteria, to między innymi: dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, interpretacja uzyskanych wyników.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń, wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

### **Wykaz niezbędnej literatury**

- 1) Persz T.: Obuwnictwo przemysłowe. Cz. 1. WSiP, Warszawa 1979
- 2) Charasz A., Matuszewski St.: Eksploatacja maszyn i urządzeń obuwniczych. WSiP, Radom 1982
- 3) Christ J. W.: Technologia obuwniczej. WSiP, Warszawa 1989
- 4) Grabkowski M.: Obuwnictwo. Podręcznik dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Grabkowski M.: Technika wytwarzania obuwniczej. T. 1. Politechnika Radomska, Radom 2000
- 6) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa 1990
- 7) Chmielewski H.: Międzynarodowy układ jednostek miar SI. WSiP, Warszawa 1977
- 8) Grabkowski M.: Obuwnictwo. WSiP, Warszawa 1992
- 9) Leyko J.: Mechanika ogólna – statyka i kinematyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999

- 10) Maleńczak J., Charasz A.: Laboratorium maszyn obuwniczych. WSI, Radom 1979
- 11) Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000
- 12) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
- 13) Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych
- 14) Siekiera T.: Organizacja i Ekonomia procesu produkcji obuwia (poradnik dla wytwórców obuwia). CLPO, Kraków 1996
- 15) Buletyny krajowe i zagraniczne. Czasopisma branżowe.

#### **4.4. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo**

Zajęcia powinny odbywać się w sali wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne.

##### **4.4.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach przedmiotu Materiałoznawstwo powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących czynności:

- rozróżnianie rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- określanie właściwości i ocenianie przydatności materiałów stosowanych do produkcji obuwia,
- charakteryzowanie parametrów technologicznych materiałów obuwniczych,
- dobieranie materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w produkcji obuwia.
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

##### **4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- sklasyfikować materiały obuwnicze,

- określać rodzaje i właściwości surowców stosowanych do produkcji materiałów obuwniczych,
- scharakteryzować histologiczną i topograficzną budowę skóry,
- określać metody wyprawy i wykończania skór,
- określać dopuszczalne spadki grubości oraz kierunki najmniejszej ciągliwości skór wyprawionych,
- rozpoznawać oraz scharakteryzować wady skór,
- określać wpływ wad skóry na jej właściwości przetwórcze oraz użytkowe,
- zakwalifikować skórę do wykonania określonego typu obuwia,
- scharakteryzować typy i budowę materiałów włókienniczych,
- określać budowę i właściwości materiałów skóropodobnych i tworzyw,
- określać jakość i przydatność materiałów pomocniczych na podstawie dokumentacji techniczno-technologicznej,
- określać rodzaje i zastosowanie materiałów do wykończania obuwia,
- odczytywać cechy i oznaczenia materiałów,
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy z materiałami łatwopalnymi, żrącymi i toksycznymi,
- określać warunki magazynowania materiałów obuwniczych,
- określać parametry naprężeń i odkształceń materiałów obuwniczych,
- określać jakość i zastosowanie materiałów obuwniczych,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,

- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań.

#### 4.4.3. Materiał nauczania

Tabela 12 Materiał nauczania

| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|---|---------------|---|--|---|---|
| 1) Podział charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia<br>2) Charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia i ich identyfikacja<br>3) Budowa histologiczna skóry naturalnej i ocena surowca na jej podstawie | 9             | tak   | rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek | – wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia<br>– opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej<br>– opisuje skład chemiczny skóry<br>– dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy<br>– opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne | – wymieniać materiały podstawowe i pomocnicze stosowane w produkcji obuwia<br>– scharakteryzować budowę histologiczną skóry i ocenić jej przydatność do produkcji obuwia<br>– określać skład chemiczny skóry<br>– podzielić skóry naturalne ze względu na surowiec i rodzaj wyprawy<br>– scharakteryzować |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|---|---------------|---|---|---|---|
|   |               |   |   | oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia  | – materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia  |
| 1) Wady powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych<br>2) Uszkodzenia powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych<br>3) Rozpoznawanie wad i uszkodzeń w skórach wyprawionych<br>4) Klasyfikacja skór pod względem jakościowym na gatunki<br>5) Ocena organoleptyczna skór posiadających wady i uszkodzenia pod kątem możliwości wykorzystania do produkcji obuwia | 5             | nie   | ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek | – opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych<br>– rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych<br>– dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego<br>– ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia | – scharakteryzować uszkodzenia skór wyprawionych<br>– rozróżniać wady i uszkodzenia skór wyprawionych<br>– sklasyfikować skóry do odpowiedniego gatunku<br>– określać możliwość wykorzystania skór z wadami do produkcji obuwia                         |
| 1) Charakterystyka topograficzna skór: <ul style="list-style-type: none"> <li>– podział skóry z uwzględnieniem części topograficznych w skórze szczególnych jej częściach</li> <li>– kierunki ciągliwości w poszczególnych</li> </ul>   | 3             | tak   | określa topograficzny układ skór ew                         | – rozróżnia części w układzie topograficznym skór<br>– opisuje części układu topograficznego skór<br>– wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym<br>– określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię   | – dokonać podziału topograficznego skóry<br>– scharakteryzować części układu topograficznego skóry<br>– określać kierunki ciągliwości skóry w poszczególnych jej częściach topograficznych<br>– określać właściwości skóry uwzględniając jej topografię |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|---|---|--|
| – właściwości skóry w częściach topograficznych skóry  |               |   |   |   |  |
| 1) Charakterystyka materiałów obuwniczych pod względem ich właściwości przetwórczych<br>2) Urządzenia i aparatura stosowane do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów obuwniczych | 5             | tak   | oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>– opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>– opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>– scharakteryzować właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>– scharakteryzować urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> </ul> |
| 1) Cele i zasady normalizacji krajowej<br>2) Normy – definicje, oznaczenia<br>3) Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności  | 4             | tak   | posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>– wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>– rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>– korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określać cele normalizacji krajowej</li> <li>– wyjaśniać, czym jest norma i wymieniać jej cechy</li> <li>– zdefiniować oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>– wykorzystywać informacje dotyczące norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>   |





| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|---|---------------|---|---|---|---|
| 1) Podział metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterystyka metod badań materiałów</li> <li>– dobór metod badań do oznaczania właściwości materiałów</li> </ul>  | 10            | tak   | charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymieniać metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– scharakteryzować metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobierać metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   |
| 1) Badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia.<br>2) Przyrządy stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia.<br>3) Sposób przeprowadzenia badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia użyciu urządzeń i aparatury badawczej | 7             | nie   | określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– rozróżnia przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymieniać badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– identyfikować przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wyjaśnić sposób przebiegu badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych na obuwie</li> </ul> |
| 1) Metody badań organoleptycznych materiałów  | 6             | tak   | określa przydatność materiałów stosowanych  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje metody organoleptyczne badań</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśniać zasady wykonywania badań</li> </ul>  |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|---|---------------|---|---|--|--|
| stosowanych w procesie produkcji obuwia<br>2) Analiza wyników badań organoleptycznych materiałów<br>3) Klasyfikacja materiałów ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia  |               |   | w procesie produkcji obuwia ek  | właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia<br>– analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów<br>– klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia   | organoleptycznych właściwości materiałów stosowanych na obuwie<br>– dokonać analizy wyników badań organoleptycznych materiałów<br>– klasyfikować materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia   |
| 1) Parametry technologiczne i użytkowe materiałów obuwniczych i ich wzajemna zależność.<br>2) Właściwości materiałów stosowanych w produkcji obuwia.<br>3) Ocena materiałów pod względem wymagań technologicznych i użytkowych. | 10            | tak   | charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew | – wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia<br>– określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi<br>– opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia<br>– ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych | – wyliczyć parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia<br>– określać zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi<br>– scharakteryzować właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia<br>– dokonać oceny materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|--|--|--|
|  |               |   |  |  | technologicznych i użytkowych  |
| 1) Rodzaj materiałów pomocniczych stosowanych do łączenia elementów obuwia<br>2) Zastosowanie i właściwości materiałów pomocniczych.<br>3) Ocena, jakości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia | 5             | nie   | dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia</li> <li>– opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać klasyfikacji materiałów pomocniczych stosowanych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– scharakteryzować właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– określać zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– oceniać przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> </ul> |
| 1) Materiały i środki do wykończenia obuwia i ich właściwości.<br>2) Ocena przydatności materiałów i środków zastosowanych do wykończenia obuwia.  | 5             | nie   | dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia</li> <li>– opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– sklasyfikować materiały i środki do wykończenia obuwia</li> <li>– scharakteryzować właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wskazać zastosowanie materiałów stosowanych do</li> </ul>  |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                       | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|---|---------------|---|--|---|--|
|   |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia</li> </ul>  | wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia <ul style="list-style-type: none"> <li>– oceniać przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia</li> </ul>   |
| 1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>5) Przykłady zachowań etycznych |               |   | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul> |
| 1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy<br>2) Określenie czasu realizacji zadań   |               |   | planuje wykonanie zadania (ek)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> </ul>  |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                    | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|---|--|--|
| 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie<br>4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań<br>5) Modyfikacja zaplanowanych działań<br>6) Samoocena wykonanej pracy   |               |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   |
| 1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań<br>2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę<br>3) Ocena podejmowanych działań<br>4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy |               |   | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul> |
| 1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze  |               |   | wykazuje się kreatywnością                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>  |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                              | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|---|---------------|---|---|---|---|
| 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia<br>3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach   |               |   | i otwartością na zmiany (ek)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>  |
| 1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji<br>3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych<br>4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>5) Określenie skutków stresu |               |   | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                               | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|---|---------------|---|--|--|--|
| 1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu<br>3) Cele rozwoju zawodowego<br>4) Droga doskonalenia się w zawodzie<br>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych |               |   | doskonali umiejętności zawodowe (ek)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |
| 1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>2) Stosowanie aktywnej metody słuchania<br>3) Prowadzenie dyskusji<br>4) Przekazanie informacji zwrotnej  |               |   | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzić dyskusje</li> <li>– udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>  |
| 1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje<br>2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia  |               |   | negocjuje warunki porozumień (ep)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia                                     | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|--|---------------|---|--|---|---|
|  |               |   |  | – wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia   | – wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia  |
| 1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady                 |               |   | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>– opisuje techniki rozwiązywania problemów<br>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu   | – określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>– wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów<br>– wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu  |
| 1) Umiejętność pracy w zespole<br>2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole |               |   | współpracuje w zespole (ek)                            | – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania<br>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole<br>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu<br>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu | – ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania<br>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole<br>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu<br>– zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|---|---------------|---|---|---|--|
| 1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań<br>2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>3) Określenie celów podejmowanych zadań<br>4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań<br>5) Określenie sposobów oceny efektów pracy            |               |   | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określać cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobierać metody realizacji zadań</li> <li>– określać sposoby oceny efektów pracy</li> </ul> |
| 1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań<br>3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |               |   | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu</li> <li>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>      |
| 1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych  |               |   | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie) | Efekty kształcenia           | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:   |
|--|---------------|---|------------------------------|---|--|
| poprawiających warunki i jakość pracy<br>2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy |               |   | warunków i jakość pracy (ek) | poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy | poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy |

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

#### **4.4.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne**

##### **Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne**

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinno znajdować się:

stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracownia powinna być wyposażona dodatkowo w dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia, materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,

Plansze i tablice poglądowe:

- podział topograficzny skóry,
- budowa histologiczna skóry,
- schematy garbowania roślinnego i chromowego oraz wykończania różnych rodzajów skór,
- schematy produkcji przędzy,
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych materiałów skóropodobnych,

Przezroczka, zdjęcia, filmy ilustrujące:

- mikroskopowe przekroje skór, poprzeczne przekroje surowców włókienniczych, tworzyw sztucznych
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych

Modele, eksponaty, przekroje:

- różne rodzaje skór wyprawionych,
- próbki skór w różnych stadiach wyprawy roślinnej i chromowej,
- zestawy próbek: skór o różnych typach wykończenia,
- zestawy włókien naturalnych i chemicznych,
- tkanin na wierzchy, podszewki i międzypodszewki, filce i dzianiny, taśmy, wstążki, sznurowadła, tworzywa skóropodobne, surowce do produkcji tworzyw na spody obuwia, elementy spodowe z tworzyw sztucznych i gumy, podnoski i zakładki chemiczne i termoplastyczne, kleje obuwnicze, nici, materiały pomocnicze, środki do wykończania obuwia.
- normy dotyczące oceny materiałów.

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Materiałoznawstwo wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej sposobu garbowania skór, wytwarzania tworzyw i materiałów włókienniczych. Należy również dokonywać aktualizacji treści programowych dotyczących nowych materiałów stosowanych w obuwnictwie. Źródłem tych informacji będą targi obuwnicze, wystawy, kontakty z zakładami kooperującymi z przemysłem obuwniczym.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

## **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji uczniów podczas dyskusji dydaktycznych. Należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wypowiedzi.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz oceny częściowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

## **Wykaz niezbędnej literatury**

- 1) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 2) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 3) Smirnow W. Pawłowa M., Gajewski M.: Wademekum garbarza. PR, Radom 1996
- 4) Marcinkowska E.: Skóry i ich zamienniki w świetle bezpieczeństwa i higieny użytkowania. UE, Kraków 2013 r
- 5) Normy

## **4.5. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia materiałoznawstwa**

Zajęcia powinny się odbywać w pracowni wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne i aparaturę kontrolno pomiarową.

### **4.5.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach przedmiotu *Pracownia materiałoznawstwa* powinien osiągnąć wiedzę do wykonywania następujących czynności:

- rozróżnianie i identyfikowanie rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- stosowanie urządzeń i aparatury badawczej do oznaczania właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia,
- wykonywanie badań laboratoryjnych materiałów podstawowych i pomocniczych,
- dobieranie materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w produkcji obuwia ,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,

- organizowanie pracy małych zespołów.

#### **4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- rozróżniać i identyfikować materiały obuwnicze,
- pomierzyć spadki grubości i określić kierunki najmniejszej ciągłości skór wyprawionych,
- zakwalifikować skórę do wykonania określonego typu obuwia,
- dokonać organoleptycznej oceny skóry i zakwalifikować ją do odpowiedniego gatunku,
- dobiarać materiały podstawowe i pomocnicze do typu i przeznaczenia obuwia,
- identyfikować materiały do wykończania obuwia,
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy z materiałami łatwopalnymi, żrącymi i toksycznymi,
- scharakteryzować metody analizy technicznej,
- przygotować próbki do badań laboratoryjnych,
- przeprowadzić badania laboratoryjne chemicznych i fizycznych właściwości skór,
- określać parametry naprężeń i odkształceń materiałów obuwniczych,
- określać jakość i zastosowanie materiałów obuwniczych,
- określać wytrzymałość zmęczeniową materiałów na działanie zmiennych naprężeń i odkształceń,
- zidentyfikować rodzaj obróbki i wykończenia powierzchni materiałów i półproduktów,
- przeprowadzić badania higieniczne materiałów
- oceniać higieniczne właściwości materiałów,



- określić jakość materiałów, półproduktów i wyrobów na podstawie norm i warunków technicznych,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.



### 4.5.3. Materiał nauczania

Tabela 13 Materiał nauczania

| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia   |
|---|---------------|---|---|---|
| 1) Podział charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia<br>2) Charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia i ich identyfikacja<br>3) Budowa histologiczna skóry naturalnej i ocena surowca na jej podstawie                               | 6             | rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia</li> <li>– identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia</li> <li>– identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> <li>– identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia</li> </ul> | <p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia</li> <li>– identyfikować skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia</li> <li>– identyfikować materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> <li>– identyfikować tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia</li> </ul> |
| 1) Oznaczanie właściwości materiałów- metodą badań laboratoryjnych  | 5             | oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonać pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów</li> </ul>   |
| 1) Stosowanie narzędzi i sprzętu do oceny właściwości materiałów  | 4             | charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– użytkować narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych</li> </ul>  |
| 1) Sposób przeprowadzenia badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia<br>2) Wykonywanie badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia przy użyciu urządzeń i aparatury badawcze | 7             | określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– użytkować urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wykonywać badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia  |
|--|---------------|---|--|--|
| 1) Przeprowadzenie badań organoleptycznych materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji  | 6             | określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia</li> <li>– analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów</li> <li>– klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonywać badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia</li> </ul>  |
| 1) Przeprowadzenie klasyfikacji materiałów stosowanych w produkcji obuwia<br>2) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający właściwości użytkowe obuwia<br>3) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający technologię wykonania obuwia<br>4) Wykonanie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia<br>5) Dokonanie oceny przydatności wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia<br>6) Analiza poprawności wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia | 35            | charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>– wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>– analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– sklasyfikować materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>– dobrać materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>– dobierać materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>– wykonać zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>– ocenić przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>– analizować poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                       | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia  |
|---|---------------|--|---|--|
| 7) Zaprojektowanie kompozycji układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia  |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaprojektować kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul>  |
| 1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>5) Przykłady zachowań etycznych |               | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul> |
| 1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy<br>2) Określenie czasu realizacji zadań<br>3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie<br>4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań<br>5) Modyfikacja zaplanowanych działań<br>6) Samoocena wykonanej pracy   |               | planuje wykonanie zadania (ek)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                      | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia  |
|--|---------------|---|--|--|
| 1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań<br>2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę<br>3) Ocena podejmowanych działań<br>4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy |               | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul> |
| 1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia<br>3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach   |               | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>              |
| 1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji<br>3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych   |               | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> </ul>   |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia                               | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia  |
|---|---------------|--|--|--|
| 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>5) Określenie skutków stresu   |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>  |
| 1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu<br>3) Cele rozwoju zawodowego<br>4) Droga doskonalenia się w zawodzie<br>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych |               | doskonali umiejętności zawodowe (ek)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |
| 1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>2) Stosowanie aktywnej metody słuchania<br>3) Prowadzenie dyskusji<br>4) Przekazanie informacji zwrotnej  |               | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzić dyskusje</li> <li>– udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>  |
| 1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje<br>2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia  |               | negocjuje warunki porozumień (ep)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |





| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia   |
|--|---------------|---|---|---|
| 1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady   |               | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>  |
| 1) Umiejętność pracy w zespole<br>2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole   |               | współpracuje w zespole (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |
| 1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań<br>2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>3) Określenie celów podejmowanych zadań<br>4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań<br>5) Określenie sposobów oceny efektów pracy |               | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określać cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobierać metody realizacji zadań</li> <li>– określać sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>              |





| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia   |
|---|---------------|---|---|---|
| 1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań<br>3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |               | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych<br>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań<br>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów | – uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu<br>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań<br>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |
| 1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy<br>2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy   |               | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy  | – zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy   |

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

#### 4.5.4. Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Pracownia materiałoznawstwa:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,
- wady i uszkodzenia materiałów obuwniczych

Plansze i tablice poglądowe:

- podział topograficzny skóry,
- budowa histologiczna skóry,
- schematy garbowania roślinnego i chromowego oraz wykończania różnych rodzajów skór,
- schematy produkcji przędzy,
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i innych materiałów,

Filmy dydaktyczne z zakresu wytwarzania i badania materiałów obuwniczych

Modele, eksponaty, przekroje:

- różne rodzaje skór wyprawionych,
- próbki skór w różnych stadiach wyprawy roślinnej i chromowej,
- zestawy próbek: skór o różnych typach wykończenia,
- zestawy włókien naturalnych i chemicznych,
- tkanin na wierzchy, podszewki i międzypodszewki, filce i dzianiny, taśmy, wstążki, sznurowadła, tworzywa skóropodobne, surowce do produkcji tworzyw na spody obuwia, elementy spodowe z tworzyw sztucznych i gumy, podnoski i zakładki chemiczne i termoplastyczne, kleje obuwnicze, nici, środki do wykończania obuwia.

Grubościomierze do skór, lupy, aparaturę i przyrządy pomiarowe do badania materiałów, aparatura do pomiaru wytrzymałości materiałów, wagi analityczne, naczynia laboratoryjne, normy jakości materiałów i wyrobów, programy komputerowe do obróbki wyników pomiaru.

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, i ćwiczeń praktycznych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać uczniów z zakresem i rodzajem wykonywanych badań/zadań oraz obowiązującymi przepisami BHP. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy, z obsługą aparatury, maszyn i urządzeń oraz z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności. Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z laboratoriami badawczymi celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami prowadzenia badań laboratoryjnych, oraz zapoznanie z nowoczesną aparaturą badawczą.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Inne kryteria, to między innymi: dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, wykonywanie badań fizycznych i chemicznych właściwość materiałów, interpretacja uzyskanych wyników badań.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie j należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

#### **Wykaz niezbędnej literatury**

- 1) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 2) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 3) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 4) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 5) Smirnow W., Pawłowa M., Gajewski M.: Wademekum garbarza. PR, Radom 1996
- 6) Marcinkowska E.: Skóry i ich zamienniki w świetle bezpieczeństwa i higieny użytkowania. UE, Kraków 2013 r
- 7) Normy

### **4.6. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek zawodowy**

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiednie materiały i środki dydaktyczne,

#### **4.6.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach przedmiotu *Rysunek zawodowy* powinien osiągnąć wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- czytanie dokumentacji technicznej,
- sporządzanie prostej dokumentacji technicznej (rysunku technicznego),
- posługiwanie się symbolami technicznymi,
- wykonywanie pisma technicznego,

- posługiwanie się nowymi technikami sporządzania rysunku technicznego za pomocą programów komputerowych,
- sporządzanie odręcznych szkiców i rysunków obuwia oraz elementów składowych obuwia.
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

#### **4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- dobierać przybory kreślarskie oraz materiały rysunkowe do określonych zadań,
- przygotować znormalizowany arkusz rysunkowy z tabliczką rysunkową,
- posługiwać się pismem technicznym do opisu rysunków,
- zastosować konstrukcje geometryczne w rysunku technicznym,
- zastosować rodzaje i grubości linii w zależności od formatu i skali rysunku,
- wykonywać rysunek brył geometrycznych w rzutach prostokątnych i aksonometrycznych,
- wykonywać rysunek aksonometryczny brył i wyrobów obuwniczych na podstawie rysunku w rzutach prostokątnych,
- wykonywać rysunek brył i wyrobów obuwniczych w rzutach prostokątnych na podstawie rysunków w rzutach aksonometrycznych,
- zastosować zasady, sposoby i rodzaje wymiarowania,
- sporządzać szkice typowych części maszyn obuwniczych z przekrojami prostymi, łamanymi i stopniowymi,
- określać zakres stosowania uproszczeń rysunkowych,
- sporządzać szkice maszyn i obuwia w różnych stopniach uproszczenia,
- zastosować symbole graficzne w uproszczeniach rysunkowych,

- odczytać opisy i oznaczenia na rysunkach wykonawczych ,montażowych i złożeniowych,
- odczytać i zastosować oznaczenia zgodnie z normami,
- odczytać dokumentację konstrukcyjno-technologiczną oraz instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych,
- zastosować techniki komputerowe do sporządzania dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej,
- sporządzać rysunki różnych typów obuwia z modelu,
- wykorzystać techniki komputerowe do sporządzania rysunków różnych typów obuwia,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.





### 4.6.3. Materiał nauczania

Tabela 14 Materiał nauczania

| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                       | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia  |
|--|---------------|--|---|--|
| 1) Rysunek techniczny – wiadomości ogólne <ul style="list-style-type: none"> <li>– przybory kreślarskie</li> <li>– rodzaje rysunków technicznych</li> <li>– rozwinięcie bryły</li> <li>– przekroje</li> <li>– rzutowanie</li> <li>– wymiarowanie,</li> <li>– zasady wymiarowania</li> <li>– schematy techniczne maszyn i urządzeń</li> </ul> 2) Rysunek odręczny, rysunek z natury <ul style="list-style-type: none"> <li>– sposoby rysowania rysunku odręcznego</li> <li>– cechy barw, kolorystyka wyrobów</li> <li>– szkice elementów maszyn obuwniczych</li> </ul> 3) Projektowanie wzorów obuwia i elementów składowych. | 25            | sporządza szkice i rysunki techniczne ew                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny</li> <li>– wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego</li> <li>– stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego</li> <li>– odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym</li> <li>– wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych</li> <li>– wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego</li> <li>– wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny</li> <li>– określać zasady sporządzania rysunku technicznego i maszynowego</li> <li>– stosować stopnie uproszczenia rysunku technicznego</li> <li>– stosować symbole graficzne w rysunku technicznym</li> <li>– wykonywać szkice elementów maszyn obuwniczych</li> <li>– wykonywać schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z korzystając z zasad rysunku technicznego</li> <li>– wykonywać odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia</li> </ul> |
| 1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie   |               | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>  |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                    | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia  |
|--|---------------|---|--|--|
| 5) Przykłady zachowań etycznych  |               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>  |
| 1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy<br>2) Określenie czasu realizacji zadań<br>3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie<br>4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań<br>5) Modyfikacja zaplanowanych działań<br>6) Samoocena wykonanej pracy  |               | planuje wykonanie zadania (ek)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |
| 1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań<br>2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę<br>3) Ocena podejmowanych działań<br>4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy |               | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                      | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia   |
|---|---------------|---|---|---|
| 1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia<br>3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach  |               | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>   |
| 1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji<br>3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych<br>4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>5) Określenie skutków stresu |               | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul> |
| 1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu<br>3) Cele rozwoju zawodowego<br>4) Droga doskonalenia się w zawodzie<br>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych   |               | doskonali umiejętności zawodowe (ek)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                     | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia  |
|--|---------------|--|---|--|
|  |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>  |
| 1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>2) Stosowanie aktywnej metody słuchania<br>3) Prowadzenie dyskusji<br>4) Przekazanie informacji zwrotnej |               | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowdzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosować aktywne metody słuchania</li> <li>prowdzić dyskusje</li> <li>udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>   |
| 1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje<br>2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia   |               | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |
| 1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady                                 |               | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   |
| 1) Umiejętność pracy w zespole<br>2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole                 |               | współpracuje w zespole (ek)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażować- się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia   |
|---|---------------|---|---|---|
|   |               |   | wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu   | wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu   |
| 1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań<br>2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>3) Określenie celów podejmowanych zadań<br>4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań<br>5) Określenie sposobów oceny efektów pracy            |               | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)                       | – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań<br>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>– określa cele podejmowanych zadań<br>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań<br>– określa sposoby oceny efektów pracy                     | – porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań<br>– rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>– określać cele podejmowanych zadań<br>– dobierać metody realizacji zadań<br>– określać sposoby oceny efektów pracy  |
| 1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań<br>3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |               | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych<br>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań<br>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów | – uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu<br>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań<br>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |
| 1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy<br>2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy   |               | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy  | – zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy<br>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy   |

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów

#### **4.6.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne**

##### **Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne**

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym oraz oprogramowaniem CAD, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym.
- stanowiska kreślarskie

Modele:

- elementów płaskich,
- brył i elementów przestrzennych,
- przekrojów,
- typowych części maszyn i obuwia, – podstawowych rodzajów i typów obuwia.

Filmy, programy komputerowe dotyczące: zasad szkicowania, zasad rzutowania prostokątnego i aksonometrycznego, zasad wymiarowania, zasad wykonania widoków i przekrojów, uproszczeń rysunkowych, sporządzania rysunku technicznego, schematów kinematycznych maszyn i urządzeń, schematów systemów montażu obuwia, dokumentacji technicznej maszyn, dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej podstawowych rodzajów i typów obuwia.

##### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Rysunek zawodowy wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.



## Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

## Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Należy zwracać uwagę na dokładność i poprawność wykonywania zadań, merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wnioskowania.

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

## Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 2000
- 2) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla szkół przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1998
- 3) Dobrzański T.: Rysunek techniczny maszynowy. WNT, Warszawa 1994
- 4) Gutowski A.: Zadania z rysunku technicznego. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla Szkół Przemysłu Skózanego. WSiP, Warszawa 1988

## 4.7. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia projektowania obuwia

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiednie środki i materiały dydaktyczne.

### 4.7.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu *Pracownia projektowania obuwia* powinien osiągnąć wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- organizowanie stanowiska projektowania i konstruowania obuwia,
- sporządzanie dokumentacji projektowo-konstrukcyjnej i technologiczno-materiałowej,
- projektowanie kopyt i obuwia,

- stosowanie techniki komputerowej w procesie projektowania obuwia,
- korzystanie z norm i warunków technicznych,
- korzystanie z różnych źródeł informacji dotyczących projektowania i konstruowania obuwia,
- wykonywanie dokumentacji szablonowej
- stosowanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

#### **4.7.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- określać budowę i funkcję układu kostnego kończyn dolnych,
- określać wpływ budowy anatomicznej i procesów fizjologicznych kończyn dolnych na konstrukcję obuwia,
- scharakteryzować wady i schorzenia, stóp powodowane wadliwą konstrukcją obuwia,
- określać zasady, przyrządy i aparaty do antropometrycznych pomiarów kończyn dolnych,
- określać punkty pomiarowe kończyn dolnych,
- zinterpretować i zastosować wyniki pomiarów,
- wykonywać szkice, rysunki poglądowe oraz modele elementów obuwia,
- zorganizować i wyposażać stanowisko projektowania i konstruowania obuwia,
- zastosować zasady projektowania i konstruowania obuwia,
- zastosować normy, warunki techniczne i różne źródła informacji w procesie projektowania i konstruowania obuwia,
- zastosować techniki i programy komputerowe w procesie sporządzania dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej,

- oceniać różne modele obuwia pod względem funkcjonalnymi ekonomicznym,
- scharakteryzować elementy kompozycji plastycznej projektu obuwia,
- zastosować układy kolorystyczne w projektach wyrobów,
- określać funkcję kopii kopyta w projektowaniu i konstruowaniu obuwia,
- zastosować metody sporządzania kopii kopyta,
- wykonywać średnią kopię kopyta,
- konstruować podstawowy model wzoru obuwia,
- zaprojektować i konstruować cholewkę według geometrycznej metody R. Knöfla,
- zaprojektować i konstruować wierzchy obuwia metodą A. Hasselbertha,
- zastosować metodę V. Budila w projektowaniu i konstruowaniu wierzchów obuwia,
- zaprojektować i skonstruować wierzchy obuwia metodą włoską według A. Lunatiego,
- wykreślać linie wzoru na bryle kopyta,
- przenosić linie wzoru z bryły kopyta na płaszczyznę,
- zaprojektować i konstruować elementy podszewek, wzmocnień, międzypodszewek, podnosków i zakładerek,
- wykonywać wzorniki dla projektu wzoru obuwia,
- sporządzać rysunki wykonawcze i złożeniowe wierzchów obuwia,
- wykonać prototyp cholewki i zaciągać ją na kopyto,
- dobierać korekty wzorników,
- oceniać model projektu cholewki pod względem ekonomicznym,

- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

#### 4.7.3. Materiał nauczania

| Temat zajęć                                    | Liczba godzin | Efekty kształcenia                  | Kryteria weryfikacji                            | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:                        |
|--|---------------|-------------------------------------|---|--|
| 1. Metody projektowania i konstruowania obuwia | 30            | charakteryzuje zasady projektowania | – wymienia metody projektowania i konstruowania | – wymieniać i opisywać metody projektowania i konstruowania obuwia |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia         | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|----------------------------|---|--|
| 2. Wykreślanie siatki konstrukcyjnej na podstawie przekroju stopy<br>3. Dobór metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu<br>4. Zasady projektowania i konstruowania obuwia<br>5. Stosowanie programów komputerowych wspomagających projektowanie obuwia  |               | konstruowania obuwia       | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy</li> <li>dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</li> <li>stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wkreślać siatkę konstrukcyjną</li> <li>dobierać metody projektowania i konstruowania w zależności od montażu obuwia</li> <li>stosować zasady projektowania i konstruowania obuwia stosując programy komputerowe</li> </ul>  |
| 1. Wkonalenie szkiców i rysunków żurnalowych różnych wzorów obuwia<br>2. Wykonanie kopii środkowej kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania<br>3. Wykonanie kapturek kontrolnego kopyta i kopię i podstawy kopyta<br>4. Sporządzenie modeli podstawowych wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia<br>5. Wykonanie projektów podeszew do różnych typów obuwia<br>6. Sporządzenie rysunków złożeniowych wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia<br>7. Opracowanie wzorników elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia<br>8. Wykonanie pierwowzoru cholewki<br>9. Ocena pasowności cholewki | 110           | opracowuje projekty obuwia | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li> <li>wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li> <li>wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia</li> <li>sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>sporządza pierwowzór cholewki</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywać szkice i rysunki żurnalowe wzorów obuwia</li> <li>wykonywać kopię kopyta różnymi metodami</li> <li>wykonywać kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>sporządzać modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>wykonywać projekty podeszew i obcasów oraz dokumentację szablonową</li> <li>sporządzać rysunki złożeniowe elementów cholewki dla różnych wzorów obuwia</li> <li>opracowywać wzorniki elementów składowych cholewki dla różnych wzorów obuwia</li> <li>sporządzać pierwowzór cholewki</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                       | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|---|---------------|--|---|--|
| 10. Wykonanie projektów obcasów do różnych typów obuwia<br>11. Opracowanie wzorników i elementów składowych spodów i sporządzenie ich zestawienia   |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia pasowność cholewki</li> <li>– wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać oceny pasowności pierwowzoru cholewki</li> </ul>  |
| 1. Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>2. Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>3. Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>4. Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>5. Przykłady zachowań etycznych |               | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul> |
| 1. Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy<br>2. Określenie czasu realizacji zadań<br>3. Realizacja działań w wyznaczonym czasie<br>4. Monitoring realizacji zaplanowanych działań<br>5. Modyfikacja zaplanowanych działań<br>6. Samoocena wykonanej pracy   |               | planuje wykonanie zadania (ek)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                      | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|--|--|
| 1. Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań<br>2. Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę<br>3. Ocena podejmowanych działań<br>4. Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy |               | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>ocenia podejmowane działania</li> <li>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>ocenić podejmowane działania</li> <li>ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul> |
| 1. Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>2. Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia<br>3. Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach   |               | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>            |
| 1. Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>2. Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji<br>3. Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych<br>4. Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych  |               | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> </ul>   |





| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia                               | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|---|---------------|--|--|--|
| 5. Określenie skutków stresu  |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>  |
| 1. Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>2. Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu<br>3. Cele rozwoju zawodowego<br>4. Droga doskonalenia się w zawodzie<br>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych |               | doskonali umiejętności zawodowe (ek)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul> |
| 1. Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>2. Stosowanie aktywnej metody słuchania<br>3. Prowadzenie dyskusji<br>4. Przekazanie informacji zwrotnej  |               | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzić dyskusje</li> <li>– udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>  |
| 1. Postawa osoby prowadzącej negocjacje<br>2. Sposoby negocjowania warunków porozumienia  |               | negocjuje warunki porozumień (ep)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|--|---------------|---|---|---|
| 1. Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>2. Techniki rozwiązywania problemów - przykłady   |               | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>  |
| 1. Umiejętność pracy w zespole<br>2. Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>3. Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole   |               | współpracuje w zespole (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |
| 1. Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań<br>2. Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>3. Określenie celów podejmowanych zadań<br>4. Dobór metod realizacji podejmowanych zadań<br>5. Określenie sposobów oceny efektów pracy |               | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określać cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobierać metody realizacji zadań</li> <li>– określać sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>              |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|---|---------------|---|---|---|
| 1. Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>2. Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań<br>3. Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |               | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu</li> <li>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> |
| 1. Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy<br>2. Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy   |               | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>   |

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

#### **4.7.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne**

##### **Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne**

Stanowisko komputerowe dla nauczyciela i uczniów (jedno dla pięciu uczniów) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym oraz oprogramowaniem CAD do projektowania wyrobów skórzanych, oprogramowaniem wspomagającym przebieg procesów technologicznych oraz zarządzania procesem produkcji, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projektorem multimedialnym.

Stoły modelarskie.

Przybory kreślarskie.

Przybory i materiały modelarskie.

Zestawy skór całych i próbek o różnej fakturze i kolorystyce lica. Zestawy tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych na wierzchy obuwia. Zestawy skór i innych materiałów na spody obuwia. Zestawy elementów zdobniczych, krążków, haków, sprzączek, nitów. Zestawy elementów cholewek.

Zestawy elementów spodów obuwia: obcasów niskich, średnich i wysokich, podeszew wykonanych z materiałów płaskich, podeszew formowanych z gumy, PU, PCW, TR, EVA, wierzchników, wyściółek, półwyściółek, podsuwek, klinów, otoków.

Modele obuwia o zróżnicowanym kroju, wielkości i kolorze, wykonane różnymi technikami i z różnych rodzajów materiałów.

Programy komputerowe do wspomagania projektowania wierzchów obuwia.

Plansze, filmy ilustrujące:

- zasady projektowania obuwia z zastosowaniem różnych technik wykonania,
- rysunki wykonawcze i złożeniowe elementów wierzchów i spodów obuwia,
- schematy dotyczące projektowania i wdrażania wzorów obuwia do produkcji seryjnej,
- najczęściej popełniane błędy podczas projektowania obuwia oraz sposoby ich usuwania.

Zbiory norm, dokumentacji konstrukcyjno – technologicznej, żurnale mody, prospektów, czasopism i innych źródeł informacji dotyczących wzornictwa obuwia.

**Stanowisko do sporządzania pierwowzoru cholewki – pierwowzór cholewki słuchacze powinni wykonywać na warsztatach szkolnych lub zakładach obuwniczych.**

## **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Projektowania obuwia wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi obuwie, udział w targach branżowych, pokazy mody celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy i aktualnym stanem wiedzy.

## **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Stanowiska ćwiczeniowe powinny być wyposażone w niezbędne przyrządy, aparaturę i narzędzia oraz materiały. Wskazane jest stosowanie specjalistycznych programów komputerowych. Udział w specjalistycznych targach i wystawach.

## **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Oceniana będzie dokładność, staranność i poprawność wykonanych zadań.

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się aby każdy z uczniów/słuchaczy zaprojektował i wykonał dokumentację konstrukcyjną jednego modelu obuwia. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania zadania oraz wyniki cząstkowe osiągnięte w czasie trwania kursu.

## **Wykaz niezbędnej literatury**

- 1) Budil V.: Modelowanie obuwia. WPLiS, Warszawa 1965
- 2) Grabkowski M. i inni: Projektowanie obuwia. WSI, Radom 1982
- 3) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa 1990
- 4) Olszewski A.: Atlas historycznych i współczesnych form obuwia. Tom 1i 2. WSI, Radom 1984
- 5) Ziajka T.: Modelowanie obuwia – poradnik projektanta i konstruktora. CLPO, Kraków 1994
- 6) Praca zbiorowa pod redakcją Karla Pytlika: Projektowanie i konstrukcja spodów obuwia. NOT, Warszawa 1983 r
- 7) Żurnale mody, biuletyny krajowe i zagraniczne. Czasopisma specjalistyczne.

## **4.8. Program nauczania dla przedmiotu Język obcy**

Przewidziano naukę języka obcego na poziomie podstawowym, organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia w zależności od kompetencji słuchaczy.

**Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiedni sprzęt i środki dydaktyczne.**

### **4.8.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach przedmiotu *Język obcy* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- korzystanie z obcojęzycznych słowników specjalistycznych,
- tłumaczenie obcojęzycznej korespondencji, literatury i prasy dotyczącej obuwnictwa,
- tłumaczenie obcojęzycznej dokumentacji technicznej z zakresu obuwnictwa,
- pozyskiwanie informacji dotyczącej zakupu materiałów, serwisu maszyn i urządzeń obuwniczych,
- korzystanie z obcojęzycznego oprogramowania niezbędnego do realizacji zadań zawodowych,
- korzystanie z obcojęzycznej dokumentacji technicznej, norm, katalogów i poradników,
- prowadzenie korespondencji w języku obcym z firmami, instytucjami i osobami fizycznymi w sprawach zawodowych,

- korzystanie z poczty tradycyjnej i elektronicznej,
- przygotowywanie i prowadzenie negocjacji handlowych,
- sporządzanie dokumentów i umów
- posługiwanie się terminologią związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- aktualizowanie wiedzy i umiejętności zawodowych,
- korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

#### **4.8.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- posłużyć się terminologią związaną z działalnością zawodową,
- nawiązać i podtrzymać kontakty z zakładami wytwórczymi i usługowymi,
- zastosować zasady korespondencji z firmami i instytucjami w sprawach zawodowych,
- posłużyć się pocztą tradycyjną i elektroniczną, – odczytać i zinterpretować obcojęzyczną,
- dokonać zapisu typowego sformalizowanego tekstu użytkowego,
- przetłumaczyć tekst listów służbowych, protokołów, notatek służbowych, reklamacji,
- przeprowadzić rozmowy z klientami, – przetłumaczyć pisma służbowe i zarządzenia,
- sporządzić notatkę służbową, – sporządzić umowę o pracę, – zredagować odpowiedź na reklamację,
- zredagować pisma i dokumenty urzędowe,



- opracować materiały informacyjne dotyczące działalności i produkcyjnej i usługowej,
- skorzystać z norm, katalogów i poradników opracowanych w języku obcym,
- przetłumaczyć dokumentację techniczną maszyn i urządzeń obuwniczych sporządzoną w języku obcym,
- przetłumaczyć obcojęzyczną korespondencję, literaturę i prasę z zakresu obuwnictwa,
- posłużyć się instrukcjami i oprogramowaniem w języku obcym,
- posłużyć się terminologią dotyczącą prowadzenia działalności gospodarczej,
- przetłumaczyć obcojęzyczną korespondencję zawodową,
- porozumieć się z uczestnikami procesu pracy,
- uzyskać informacje dotyczące zakupu materiałów, serwisu maszyn i urządzeń obuwniczych,
- przetłumaczyć obcojęzyczną dokumentację konstrukcyjno-technologiczną i techniczno-ruchową,
- skorzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania.

### 4.8.3. Materiał nauczania

Tabela 15 Materiał nauczania

| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|--|--|---|
| <p>Podstawowy zasób środków językowych umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizację czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– określenie wyposażenia stanowiska pracy- maszyny, urządzenia, materiały</li> <li>– zapoznanie z procedurami związanymi z realizacją zadań zawodowych</li> <li>– zapoznanie z dokumentacją związaną z zawodem</li> </ul> <p>Usługi świadczone, w danym zawodzie - obsługa klienta</p> | 6             | nie   | posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznawać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b)potrafi określać narzędzia, maszyny, urządzenia i materiały konieczne do realizacji czynności zawodowych c) rozpoznawania procesów i procedury związanych z realizacją zadań zawodowych d)odczytywania formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczyć usług, w tym obsługa klienta</li> </ul> |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:   |
|--|---------------|---|---|---|--|
| Proste wypowiedzi ustne lub pisemne umożliwiające realizację zadań zawodowych<br>Wyszukanie w wypowiedzi lub tekście informacji dotyczących czynności zawodowych<br>Rozpoznanie związku między poszczególnymi częściami tekstu<br>Układanie informacji w określonym porządku | 5             | nie   | rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu umożliwiającą realizację zadań zawodowych</li> <li>– znaleźć w wypowiedzi lub tekście określone informacje dotyczące czynności zawodowych</li> <li>– rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układać informacje w określonym porządku</li> </ul> |
| Opisywanie przedmiotów, działań i zjawisk związanych z czynnościami zawodowymi   | 5             | nie   | samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|---|---|---|
| <p>Sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych</p> <p>Sposób wyrażania i zasadniania swojego stanowiska</p> <p>Zasada konstruowania tekstów o różnym charakterze: polecenie, komunikat, instrukcja</p> <p>Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi pisemnych dotyczących czynności zawodowych</p> |               |   | <p>realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek</p> | <p>sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko,</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawiać sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko,</li> <li>– formułować teksty o różnym charakterze (np. CV, list motywacyjny, e-mail)</li> <li>– stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul> |
| <p>Tworzenie krótkich prostych wypowiedzi ustnych lub pisemnych, w których przekazywane są informacje i wyjaśnienia, stosowane zwroty grzecznościowe, prowadzone negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p>   | 5             | nie   | <p>uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi przeprowadzić i krótką rozmowę</li> <li>– uzyskać i przekazać informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyrażać swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pytać o upodobania i intencje innych osób</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:   |
|--|---------------|---|--|--|--|
|  |               |   | telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaproponować, zachęcić klienta</li> <li>– stosować zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosować styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>   |
| Przekazanie w języku obcym nowożytnymi informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)<br>Przekazanie w języku polskim informacji sformułowanych w języku obcym<br>Przekazanie w języku obcym nowożytnymi informacji sformułowanych w języku polskim<br>Przedstawienie publicznie w języku obcym | 5             | tak   | zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnymi informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>– przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnymi informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazać w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>– przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym</li> <li>– przekazać w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawić publicznie w języku obcym nowożytnym</li> </ul> |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|--|---|---|
| nowożytnym wcześniej opracowanego materiału (np.prezentacji)   |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym</li> <li>– nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np.prezentację)</li> </ul>  | wcześniej opracowany materiał (np.prezentację)  |
| Podnoszenie umiejętności językowych poprzez pracę ze słownikami jedno i dwujęzycznymi<br>Upraszczenie wypowiedzi<br>Praca z tekstem za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych | 4             | tak   | wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– posługiwać się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,</li> <li>– pracować z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</li> <li>– identyfikować słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystywać kontekst, aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszczać wypowiedzi, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul> |
| Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy  |               |   | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>  |

| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia             | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:   |
|---|---------------|---|--------------------------------|--|--|
| Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>Przykłady zachowań etycznych                           |               |   |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul> |
| Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy<br>Określenie czasu realizacji zadań<br>Realizacja działań w wyznaczonym czasie<br>Monitoring realizacji zaplanowanych działań<br>Modyfikacja zaplanowanych działań<br>Samoocena wykonanej pracy |               |   | planuje wykonanie zadania (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |





| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia                                      | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:   |
|--|---------------|---|---|--|--|
| Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań<br>Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę<br>Ocena podejmowanych działań<br>Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy |               |   | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul> |
| Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia<br>Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach   |               |   | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań</li> </ul>  |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia                                     | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:  |
|---|---------------|---|--|---|---|
|   |               |   |  |   | zawodowych w nietypowych sytuacjach   |
| <p>Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</p> <p>Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</p> <p>Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>Określenie skutków stresu</p> |               |   | <p>stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul> |
| <p>Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</p> <p>Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu</p> <p>Cele rozwoju zawodowego</p> <p>Droga doskonalenia się w zawodzie</p> <p>Możliwości podnoszenia kompetencji</p>   |               |   | <p>doskonali umiejętności zawodowe (ek)</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia                                     | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:   |
|--|---------------|---|--|---|--|
| zawodowych, osobistych i społecznych   |               |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>  |
| Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>Stosowanie aktywnej metody słuchania<br>Prowadzenie dyskusji<br>Przekazanie informacji zwrotnej |               |   | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosować aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzić dyskusje</li> <li>udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>                                |
| Postawa osoby prowadzącej negocjacje<br>Sposoby negocjowania warunków porozumienia   |               |   | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   |
| Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>Techniki rozwiązywania problemów - przykłady                           |               |   | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:  |
|---|---------------|---|---|---|---|
|   |               |   |   | techniki rozwiązywania problemu   |   |
| Umiejętność pracy w zespole<br>Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole   |               |   | współpracuje w zespole (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> |
| Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań<br>Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>Określenie celów podejmowanych zadań<br>Dobór metod realizacji podejmowanych zadań<br>Określenie sposobów oceny efektów pracy |               |   | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określać cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobierać metody realizacji zadań</li> </ul>  |

| Temat zajęć  | Liczba godzin | Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|---|---|---|
|  |               |   |   |   | – określać sposoby oceny efektów pracy  |
| Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań<br>Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |               |   | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu</li> <li>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> |
| Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy<br>Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy  |               |   | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>   |

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

#### **4.8.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne**

##### **Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne**

Stanowiska komputerowe dla nauczyciela i uczniów (jedno dla pięciu uczniów) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem do nauki języków obcych oraz oprogramowaniem biurowym sprzęt audiowizualny, umożliwiający odtwarzanie nagrań dźwiękowych i filmów wideo.

Filmy dydaktyczne o tematyce zawodowej w wersji obcojęzycznej

Nagrania tekstów w języku obcym

Dokumentacje techniczne i technologiczne

Słowniki specjalistyczne dwujęzyczne

Obcojęzyczna prasa zawodowa

Zestawy ćwiczeń gramatycznych i leksykalnych

Normy, katalogi, poradniki

##### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Język obcy wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do komunikowania się w języku obcym na typowych dla zawodu stanowiskach pracy.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

##### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Stanowiska ćwiczeniowe powinny być wyposażone w niezbędne przyrządy, aparaturę, narzędzia. Wskazane jest stosowanie specjalistycznych programów komputerowych.

## **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Oceniana będzie dokładność, staranność i poprawność wykonanych zadań.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

## **Wykaz niezbędnej literatury**

- 1) E.Wilusz, M. Grabkowski, K. Szczepańska Kitajewska: Słownik angielsko-polski i polsko-angielski z zakresu technologii obuwia. PŚ, Radom 1999 r.
- 2) Słownik techniczny polsko - angielski. PWN, Warszawa 2017 r.
- 3) Słownik techniczny polsko – angielski, angielsko-polski. Edgard, Warszawa 2018 r.
- 4) Irene Kroll: Słownik techniczny niemiecko-polski. Rea, Warszawa 2020 r,

## **4.9. Program nauczania dla przedmiotu Praktyka zawodowa**

### **4.9.1. Cele ogólne przedmiotu**

Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie wiedzy i umiejętności opanowanych przez uczniów w szkole w rzeczywistych warunkach pracy. Zapoznanie uczniów ze strukturą organizacyjną zakładu obuwniczego i funkcjonowania zakładu w warunkach gospodarki rynkowej.

Uczeń w ramach przedmiotu Praktyka zawodowa powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- określanie działań marketingowych podejmowanych przez zakład obuwniczy,
- określanie organizacyjnej struktury zakładu, w tym struktury zatrudnienia,
- scharakteryzowanie asortymentu wytwarzanych produktów,
- przestrzeganie warunków eksploatacji oraz konserwacji maszyny urządzeń obuwniczych określonych przez producenta,
- dokonywanie regulacji i prostych napraw maszyn i urządzeń obuwniczych,



- określanie funkcji maszyn i urządzeń stosowanych w zakładzie,
- zastosowanie dokumentacji technicznej i technologicznej w procesie produkcji przedsiębiorstwa,
- posługiwanie się dokumentacją techniczną oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń,
- przestrzeganie regulaminu zakładu pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych.

#### **4.9.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- scharakteryzować działalność zakładu związaną z wytwarzaniem obuwia i prowadzeniem usług obuwniczych,
- określić organizacyjną strukturę zakładu, w tym strukturę zatrudnienia,
- scharakteryzować asortyment wytwarzanych produktów,
- scharakteryzować dostawców materiałów i odbiorców wytwarzanych produktów,
- określić i scharakteryzować firmy konkurencyjne,
- scharakteryzować działania marketingowe podejmowane przez zakład obuwniczy,
- zastosować dokumentację techniczną i technologiczną w procesie produkcji przedsiębiorstwa,
- dokonać charakterystyki pracy maszyn i urządzeń obuwniczych,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- dokonać regulacji oraz prostych napraw maszyn i urządzeń,
- dokonać konserwacji maszyn i urządzeń obuwniczych,

- ocenić prawidłowość działania maszyn i urządzeń obuwniczych,
- dobrać i zastosować narzędzia i oprzyrządowanie maszyn i urządzeń,
- dobrać i zastosować przyrządy kontrolno-pomiarowe stosowane w procesach technologicznych,
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- nabywać umiejętności personalne i społeczne:
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,

- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

#### 4.9.3. Materiał nauczania

Tabela 16 Materiał nauczania

| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|--|---------------|--|---|---|
| organizacja procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie<br>organizacja produkcji wg. faz technologicznych,<br>układ stanowisk roboczych i powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi | 30            | charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– opisuje formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– dobiera formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi</li> <li>– wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych dla realizacji modułów produkcyjnych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisywać formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– dobierać formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– oceniać przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– wskazywać powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi</li> <li>– wskazywać formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych</li> <li>– planować układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych</li> </ul> |
| <b>– Dział przygotowania produkcji:</b>  |               |  |   |   |
| przygotowywanie dokumentacji techniczno technologicznej obuwia: ustalanie planów produkcji   | 15            | sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządzić zestawienie elementów składowych obuwia oraz materiałów podstawowych i pomocniczych</li> <li>– dobierać rozwiązania technologiczne i sporządzać wykaz maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wzorów obuwia</li> <li>– wykonywać schematy organizacyjne poszczególnych etapów produkcji obuwia</li> </ul>   |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|---|---------------|---|--|--|
|   |               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządzać wykresy ścieniania elementów obuwia</li> </ul>   |
| ustalenie norm zużycia materiałów,                    | 15            | określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego</li> <li>– ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności</li> <li>– dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– obliczać powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego</li> <li>– ocenić dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności</li> <li>– dokonać kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>  |
| ustalenie norm czasowych                              | 10            | ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porównuje metody ustalania norm czasu pracy</li> <li>– dobiera metody normowania czasu pracy</li> <li>– wyjaśnia strukturę czasu roboczego</li> <li>– wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>– dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>– analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać porównania metod ustalania norm czasu pracy</li> <li>– dobrać metody normowania czasu pracy</li> <li>– wyjaśniać strukturę czasu roboczego</li> <li>– wymienić metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>– dobrać metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>– analizować wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych</li> </ul> |
| opracowanie projektów i dokumentacji szablonej obuwia | 30            | opracowuje projekty obuwia ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ) wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonywać szkice i rysunki żurnalowe wzorów obuwia</li> </ul>   |

| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|--|---|--|
|  |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li> <li>sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>ocenia pasowność cholewki</li> <li>wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> <li>opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywać kopię kopyta różnymi metodami</li> <li>sporządzać modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>opracowywać wzorniki elementów składowych cholewki dla różnych wzorów obuwia</li> <li>dokonać oceny pasowności pierwowzoru cholewki</li> </ul>   |
| <b>– Oddział rozkroju materiałów wierzchnich i spodowych</b> |               |  |   |  |
| charakterystyka materiałów stosowanych do rozkroju           | 10            | rozdziela rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej</li> <li>opisuje skład chemiczny skóry</li> <li>dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy</li> <li>opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymieniać materiały podstawowe i pomocnicze stosowane w produkcji obuwia</li> <li>scharakteryzować budowę histologiczną skóry i ocenić jej przydatność do produkcji obuwia</li> <li>określać skład chemiczny skóry</li> <li>podzielić skóry naturalne ze względu na surowiec i rodzaj wyprawy</li> <li>scharakteryzować materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> </ul> |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|---|---------------|---|---|---|
| ocena organoleptyczna skór pod kątem możliwości wykorzystania do produkcji obuwia | 10            | ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>– rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>– dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego</li> <li>– ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– scharakteryzować uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>– rozróżniać wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>– sklasyfikować skóry do odpowiedniego gatunku</li> <li>– określać możliwość wykorzystania skór z wadami do produkcji obuwia</li> </ul>                         |
| charakterystyka topograficzna skór  | 5             | określa topograficzny układ skór ew                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia części w układzie topograficznym skór</li> <li>– opisuje części układu topograficznego skór</li> <li>– wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym</li> <li>– określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać podziału topograficznego skóry</li> <li>– scharakteryzować części układu topograficznego skóry</li> <li>– określać kierunki ciągliwości skóry w poszczególnych jej częściach topograficznych</li> <li>– określać właściwości skóry uwzględniając jej topografię</li> </ul> |
| charakterystyka maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju elementów obuwia        | 10            | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyny urządzeń obuwniczych</li> <li>– przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>– reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać nieprawidłowości w pracy maszyny urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów</li> <li>– przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>– regulować parametry pracy maszyn i urządzeń do rozkroju</li> </ul>  |
| zapoznanie z dokumentacją techniczną i technologiczną                             | 10            | posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje dokumentacji</li> <li>– definiuje dokumentację techniczną i technologiczną</li> <li>– stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać rodzaje dokumentacji</li> <li>– definiować dokumentację techniczną i technologiczną</li> <li>– stosować dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ul>   |

| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|--|--|
| <b>– Oddział opracowania elementów wierzchnich i spodowych</b>                                 |               |   |  |  |
| charakterystyka maszyn i urządzeń stosowanych do opracowania elementów wierzchnich i spodowych | 25            | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyny urządzeń obuwniczych</li> <li>– przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>– reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać nieprawidłowości w pracy maszyny urządzeń stosowanych do obróbki elementów wierzchnich i spodowych</li> <li>– przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>– regulować parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do opracowania elementów wierzchnich i spodowych</li> </ul>  |
| <b>– Oddział szwalni</b>   |               |   |  |  |
| materiały pomocnicze stosowane do łączenia elementów cholewek na szwalni                       | 10            | dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia</li> <li>– opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać klasyfikacji materiałów pomocniczych stosowanych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– scharakteryzować właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– określać zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>– oceniać przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> </ul> |
| rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie szycia cholewek obuwia                           | 10            | planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określać kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobierać maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|--|--|
|  |               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>planować rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie cholewek</li> </ul>  |
| charakterystyka maszyn i urządzeń stosowanych do szycia cholewek obuwia    | 10            | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyny urządzeń obuwniczych</li> <li>przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać nieprawidłowości w pracy maszyny urządzeń stosowanych do szycia cholewek</li> <li>przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>regulować parametry pracy maszyn i urządzeń do szycia cholewek</li> </ul>  |
| kontrola i nadzór w procesie szycia cholewek obuwia                        | 10            | nadzoruje proces produkcji obuwia ew                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić zadania nadzoru i kontroli w procesie szycia cholewek obuwia</li> <li>określić metody nadzoru i kontroli w procesie szycia cholewek obuwia</li> <li>ustalać kolejność działań kontrolnych w czasie szycia cholewek obuwia</li> </ul>   |
| <b>– Oddział montażu i wykończenia obuwia</b>                              |               |   |  |  |
| rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie montażu i wykończenia obuwia | 20            | planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>określać kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie montażu i wykończenia obuwia</li> <li>dobierać maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie montażu i wykończenia obuwia</li> <li>planować rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie montażu i wykończenia obuwia</li> <li>sporządzać schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie montażu i wykończenia obuwia</li> </ul> |

| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|--|--|--|
| kontrola i nadzór w procesie montażu i wykończenia obuwia                                      | 20            | nadzoruje proces produkcji obuwia ew                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia</li> <li>dobiera metody oceny gotowego wyrobu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>określić metody nadzoru i kontroli w procesie montażu i wykończenia obuwia</li> <li>ustalać kolejność działań kontrolnych w czasie procesu montażu i wykończenia obuwia</li> <li>dobierać metody oceny gotowego wyrobu</li> </ul>  |
| zastosowanie i właściwości materiałów pomocniczych stosowanych do montażu i wykończenia obuwia | 10            | dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia</li> <li>opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>dokonać klasyfikacji materiałów pomocniczych stosowanych do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>scharakteryzować właściwości materiałów pomocniczych do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>określać zastosowanie materiałów pomocniczych do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>oceniać przydatność materiałów pomocniczych do montażu i wykończenia obuwia</li> </ul> |
| charakterystyka maszyn i urządzeń stosowanych do montażu i wykończenia obuwia                  | 20            | stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyny urządzeń obuwniczych</li> <li>przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać nieprawidłowości w pracy maszyny urządzeń stosowanych do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>regulować parametry pracy maszyn i urządzeń do montażu i wykończenia obuwia</li> </ul>  |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                       | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|--|---|--|
| Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>Przykłady zachowań etycznych |               | przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul> |
| Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy<br>Określenie czasu realizacji zadań<br>Realizacja działań w wyznaczonym czasie<br>Monitoring realizacji zaplanowanych działań<br>Modyfikacja zaplanowanych działań<br>Samocena wykonanej pracy   |               | planuje wykonanie zadania (ek)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>  |
| Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań<br>Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę<br>Ocena podejmowanych działań<br>Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na   |               | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi</li> </ul>  |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                      | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|--|---------------|---|---|---|
| stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy  |               |   | tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy   | substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń  |
| Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia<br>Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach   |               | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>   |
| Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji<br>Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych<br>Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>Określenie skutków stresu |               | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul> |
| Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu<br>Cele rozwoju zawodowego  |               | doskonali umiejętności zawodowe (ek)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> </ul>   |



| Temat zajęć   | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                     | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:   |
|---|---------------|--|---|---|
| Droga doskonalenia się w zawodzie<br>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych  |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>           |
| Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>Stosowanie aktywnej metody słuchania<br>Prowadzenie dyskusji<br>rzekazanie informacji zwrotnej |               | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosować aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzić dyskusje</li> <li>udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>   |
| Postawa osoby prowadzącej negocjacje<br>Sposoby negocjowania warunków porozumienia  |               | negocjuje warunki porozumień (ep)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>  |
| Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>Techniki rozwiązywania problemów - przykłady                          |               | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep) | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>          |
| Umiejętność pracy w zespole<br>Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole             |               | współpracuje w zespole (ek)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażować- się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul> |



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:  |
|--|---------------|---|---|--|
|  |               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>  |
| Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań<br>Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>Określenie celów podejmowanych zadań<br>Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań<br>Określenie sposobów oceny efektów pracy                 |               | planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określać cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobierać metody realizacji zadań</li> <li>– określać sposoby oceny efektów pracy</li> </ul> |
| Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań<br>Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |               | kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu</li> <li>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>      |
| Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy  |               | wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>   |





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



| Temat zajęć  | Liczba godzin | Efekty kształcenia                                 | Kryteria weryfikacji   | Oczekiwane efekty uczenia<br>Uczeń potrafi:                         |
|--|---------------|--|--|---|
| Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy |               | wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek) | – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy | – planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy |



#### **4.9.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym metody, formy organizacyjne**

Praktyka zawodowa powinna być realizowana w przedsiębiorstwach obuwniczych oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów. Praktyka powinna być organizowana w zakładach produkcyjnych i usługowych wyposażonych w nowoczesne maszyny i urządzenia obuwnicze.

Realizację programu praktyki należy traktować w sposób elastyczny, dostosowywać do specyfiki oraz technicznych i organizacyjnych możliwości przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby uczniowie poznali pracę różnych wydziałów przedsiębiorstwa. Przed przystąpieniem do realizacji zadań należy zapoznać uczniów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na poszczególnych stanowiskach pracy. Przebieg praktyki zawodowej powinien być dokumentowany przez słuchaczy w dzienniczkach praktyki. Zapisy dokonywane w dzienniczku praktyki dotyczą harmonogramu praktyki, sposobu realizacji zadań, spostrzeżeń i wniosków.

Słuchacze mogą sami wybierać miejsce praktyk i w tym wypadku szkoła ogranicza się do podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach szkoła powinna pośredniczyć w organizacji miejsc praktyki dla uczniów.

##### **Sposób i forma zaliczenia**

Kontroli i oceny osiągnięć słuchaczy dokonuje opiekun praktyki na podstawie obserwacji pracy podczas realizacji powierzonych zadań oraz analizy zapisów w dzienniczku praktyki.

W ocenie przebiegu praktyki należy uwzględniać:

- przestrzeganie regulaminu pracy,
- samodzielność i jakość wykonania pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Wskazane jest, aby na zakończenie realizacji praktyki zawodowej uczeń (słuchacz) przedstawił opiekunowi praktyki sprawozdanie z jej realizacji.

W ocenie końcowej pracy uczniów (słuchaczy) należy uwzględniać wyniki obserwacji wykonania zadań oraz wyniki analizy sprawozdania z realizacji praktyki.

Opiekun praktyki zawodowej powinien wpisać w dzienniczku praktyki ocenę końcową oraz opinię o pracy i postępach ucznia (suchacza).

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych 8 tygodni (280 godzin)

## 5. Forma organizacji i zaliczenia kursu

Zajęcia na kursie mogą odbywać się w formie - dzienne 5 lub 6 dni w tygodniu, wieczorowe co najmniej przez trzy dni w tygodniu lub zaoczne – co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (przy czym ilość zajęć, którą można zrealizować i w formie zdalnej stanowi ok. 40% łącznej liczby zajęć).

Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, z tym że w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej – minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia** obejmuje 540 godzin kształcenia i będzie prowadzony przez 10 miesięcy.

### Zaliczenie kursu

Kurs kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 70 % punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

## 6. Ewaluacja programu KKZ

Tabela 17 Ewaluacja programu KKZ

| Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)  | Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia  | Metody/techniki badania   | Termin badania  |
|--|--|---|---|
| organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | 85% słuchaczy zalicza pozytywnie testy z przepisów bhp i przestrzega przepisów podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |



| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b> | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>   | <b>Metody/techniki badania</b>  | <b>Termin badania</b>   |
|--|--|---|---|
|  |  | zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych  |   |
| stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek   | 95% słuchaczy stosuje środki ochrony indywidualnej podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ                                   | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek   | 60% słuchaczy umie udzielić pierwszej pomocy<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ   | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek  | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym   | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |



| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b> | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>   | <b>Metody/techniki badania</b>  | <b>Termin badania</b>   |
|--|--|---|---|
|  |  | zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych  |   |
| rozdziela rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek                             | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek  | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ   | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek        | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ   | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym   | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |



| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b> | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>   | <b>Metody/techniki badania</b>  | <b>Termin badania</b>   |
|--|--|---|---|
|  | 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ   | zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych  |   |
| określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek  | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek  | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek  | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ   | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym   | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |



| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b> | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>  | <b>Metody/techniki badania</b>  | <b>Termin badania</b>   |
|--|---|---|---|
|  | 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ  | zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych  |   |
| ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek  | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek   | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ<br>60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| opracowuje projekty obuwia ek  | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela,<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ   | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym   | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |



| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>   | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>   | <b>Metody/techniki badania</b>  | <b>Termin badania</b>   |
|--|--|---|---|
|  | 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ   | zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych  |   |
| charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek  | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ   | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |
| samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi   | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ   | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym   | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |



| <b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>   | <b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>   | <b>Metody/techniki badania</b>  | <b>Termin badania</b>   |
|--|--|---|---|
| pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek   |  | zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych  |   |
| uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek | 80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela<br>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ | bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania<br>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych<br>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym<br>zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych | Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu |

## 7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 18 Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

| <b>Lp.</b> | <b>Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego</b>   | <b>Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)</b> |
|------------|--|--|
| 1          | Cele kształcenia (zadania zawodowe)  | T  |
| 2          | Efekty kształcenia   | T  |
| 3          | Kryteria weryfikacji   | T  |
| 4          | Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)            | T  |
| 5          | Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów | <b>Łączna liczba godz. zajęć 540</b>               |

Tabela 19 Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie   |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)   |
|---|---|---|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |   |
| <b>MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>   |   |   |
| przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi</li> <li>rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym</li> <li>określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego</li> <li>dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym</li> <li>wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska</li> <li>wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym</li> <li>opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska</li> <li>wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia</li> </ul> | <p>Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy</p> <p>Czynniki warunkujące bezpieczeństwo i higienę pracy</p> <p>Przepisy i wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej</p> <p>Środki gaśnicze i sprzęt przeciwpożarowy oraz ich wykorzystanie w zakładzie obuwniczym</p> <p>Ochrona środowiska przyrodniczego i jej znaczenie dla człowieka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>źródła zanieczyszczeń w miejscu pracy</li> <li>gospodarka odpadami</li> <li>emisja szkodliwych substancji do środowiska</li> <li>gospodarka wodno-ściekowa</li> <li>postępowanie z odpadami i truciznami</li> </ul> |
| organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń</li> <li>dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy</li> </ul>  | <p>Stanowisko pracy- definicja, opis</p> <p>Zasady organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bhp i przeciwpożarowym</p> <p>Zagrożenia mechaniczne i ruchome części maszyn, ostrza noży</p> <p>Zagrożenia chemiczne, sposób przechowywania substancji szkodliwych</p> <p>Przewidywanie skutków zagrożeń (ocena ryzyka zawodowego)</p>  |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)   |
|---|---|---|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia</li> <li>rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii</li> </ul>   | Dobór środków ochrony na danym stanowisku pracy   |
| stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek              | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych</li> <li>dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li> </ul>  | Definicja środków ochrony indywidualnej<br>Określenie zasad doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej   |
| udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>powiadamia odpowiednie służby</li> <li>prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zwichnięcie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul> | Wypadki przy pracy.<br>Podstawowe zasady postępowania na miejscu wypadku.<br>Pierwsza pomoc przedmedyczna<br>Zabezpieczenie miejsca wypadku<br>Obowiązki pracodawcy związane z zaistnieniem w jego zakładzie zbiorowego wypadku przy pracy. |
| <b>– MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa</b>  |   |   |
| sporządza szkice i rysunki techniczne ew  | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozdziela rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny</li> <li>wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego</li> <li>stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego</li> </ul>  | Rysunek techniczny – wiadomości ogólne <ul style="list-style-type: none"> <li>przybory kreślarskie</li> <li>rodzaje rysunków technicznych</li> <li>rozwiniecie bryły</li> <li>przekroje</li> </ul>  |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie  |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)  |
|--|---|--|
| Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym</li> <li>– wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych</li> <li>– wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego</li> <li>– wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rzutowanie</li> <li>– wymiarowanie, zasady wymiarowania</li> <li>– schematy techniczne maszyn i urządzeń</li> </ul> <p>Rysunek odręczny, rysunek z natury</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sposoby rysowania rysunku odręcznego</li> <li>– cechy barw, kolorystyka wyrobów</li> <li>– szkice elementów maszyn obuwniczych</li> <li>– projektowanie wzorów obuwia i elementów składowych.</li> </ul> |
| posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje dokumentacji</li> <li>– definiuje dokumentację techniczną i technologiczną</li> <li>– stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ul>  | <p>Rodzaje i charakterystyka dokumentacji technicznej i technologicznej</p> <p>Zasady posługiwania się dokumentacją techniczną i technologiczną</p>  |
| charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych</li> <li>– rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych</li> <li>– wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych</li> </ul>                 | <p>Podstawowe pojęcia z mechaniki</p> <p>Klasyfikacja maszyn</p> <p>Mechanizmy maszyn</p> <p>Napęd hydrauliczny, pneumatyczny i elektryczny</p> <p>Parametry techniczne maszyn</p> <p>Wybrane zagadnienia z budowy i działania, maszyn oraz urządzeń obuwniczych</p> <p>podział, budowa, rodzaje maszyn i urządzeń</p> <p>zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych</p>   |
| rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>– rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia</li> <li>– opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej</li> <li>– opisuje skład chemiczny skóry</li> </ul>   | <p>Podział charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia</p> <p>Charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia i ich identyfikacja</p> <p>Budowa histologiczna skóry naturalnej i ocena surowca na jej podstawie</p>  |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)   |
|---|--|---|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia</li> <li>– dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy</li> <li>– identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> <li>– identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia</li> <li>– opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> </ul> |   |
| ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>– rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>– dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego</li> <li>– ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia</li> </ul>  | <p>Wady powierzchni łoża i mizdry skór wyprawionych</p> <p>Uszkodzenia powierzchni łoża i mizdry skór wyprawionych</p> <p>Rozpoznawanie wad i uszkodzeń w skórach wyprawionych</p> <p>Klasyfikacja skór pod względem jakościowym na gatunki</p> <p>Ocena organoleptyczna skór posiadających wady i uszkodzenia pod kątem możliwości wykorzystania do produkcji obuwia</p> |
| określa topograficzny układ skór ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia części w układzie topograficznym skór</li> <li>– opisuje części układu topograficznego skór</li> <li>– wskazuje kierunki ciągłości skóry w układzie topograficznym</li> <li>– określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię</li> </ul>  | <p>Charakterystyka topograficzna skór:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podział skóry z uwzględnieniem części topograficznych w skórze szczególnych jej częściach</li> <li>– kierunki ciągłości w poszczególnych</li> <li>– właściwości skóry w po</li> <li>– częściach topograficznych skóry</li> </ul>  |
| oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> </ul>   | Charakterystyka materiałów obuwniczych pod względem ich właściwości przetwórczych   |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)   |
|---|--|---|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>– opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>– wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów</li> </ul>                          | Urządzenia i aparatura stosowane do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów obuwniczych<br>Oznaczanie właściwości materiałów- metodą badań laboratoryjnych  |
| stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>– przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>– reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń</li> </ul>       | Parametry techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych<br>Nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– przyczyny usterki,</li> <li>– sposób usunięcia</li> </ul> Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych |
| charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe</li> <li>– wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>– opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>– stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych</li> </ul> | Maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo, ich innowacja i zasada działania<br>Wykorzystanie programów komputerowych do wspomagania projektowania, organizacji i technologii produkcji obuwia  |
| posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>– wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>– rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>– korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>  | Cele i zasady normalizacji krajowej<br>Normy – definicje, oznaczenia<br>Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności  |





| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie                       |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)  |
|---|---|--|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |  |
| <b>– MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</b>                                   |   |  |
| charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych</li> </ul>  | Podział metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia:<br>Charakterystyka metod badań materiałów<br>Dobór metod badań do oznaczania właściwości materiałów<br>Stosowanie narzędzi i sprzętu do oceny właściwości materiałów   |
| określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– rozróżnia przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul> | Badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia.<br>Przyrządy stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia.<br>Sposób przeprowadzenia badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia<br>Wykonywanie badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia przy użyciu urządzeń i aparatury badawczej |
| określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia</li> <li>– analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów</li> <li>– klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia</li> </ul>   | Metody badań organoleptycznych materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia<br>Przeprowadzenie badań organoleptycznych materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji.<br>Analiza wyników badań organoleptycznych materiałów   |





| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)  |
|---|--|--|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |  |
|   |  | Klasyfikacja materiałów ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia  |
| charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew         | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi</li> <li>opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia</li> <li>ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych</li> </ul> | <p>Klasyfikacja materiałów ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia</p> <p>Parametry technologiczne i użytkowe materiałów obuwniczych i ich wzajemna zależność. Właściwości materiałów stosowanych w produkcji obuwia. Ocena materiałów pod względem wymagań technologicznych i użytkowych.</p> |
| dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep  | <ul style="list-style-type: none"> <li>klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia</li> <li>opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> <li>ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</li> </ul>   | <p>Rodzaj materiałów pomocniczych stosowanych do łączenia elementów obuwia</p> <p>Zastosowanie i właściwości materiałów pomocniczych.</p> <p>Ocena, jakości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia</p>   |
| dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia</li> <li>opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia</li> <li>wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia</li> <li>ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia</li> </ul>   | <p>Materiały i środki do wykończenia obuwia i ich właściwości.</p> <p>Ocena przydatności materiałów i środków zastosowanych do wykończenia obuwia.</p>   |
| <b>– MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia</b>                                 |  |  |
| posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i usług ep  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> </ul>  | Podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług   |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)   |
|---|--|---|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>– omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</li> <li>– stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   | <p>Zasada budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</p> <p>Sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług</p> <p>Oznaczanie symbolami Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług obuwia i materiałów obuwniczych - przykłady</p>   |
| planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>   | <p>Schematyczny plan ustawienia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</p> <p>Dobór maszyny i urządzeń do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</p> <p>Plan rozmieszczenia maszyn i urządzeń na poszczególnych oddziałach produkcyjnych</p> <p>Sporządzenie schematu organizacyjnego rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</p>  |
| charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– opisuje formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– dobiera formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>– wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi</li> <li>– wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych</li> <li>– planuje układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych</li> <li>– dobiera metody oceny gotowego wyrobu</li> </ul> | <p>Formy organizacji produkcji obuwia i ich sposób dobory</p> <p>Ocena przydatności i możliwości zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia</p> <p>Powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi</p> <p>Dobór formy organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych</p> <p>Plan układu stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych</p> <p>Dobór metody oceny gotowego wyrobu</p> |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)   |
|---|---|---|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |   |
| nadzoruje proces produkcji obuwia ew  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia</li> <li>dobiera metody oceny gotowego wyrobu</li> <li>prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia</li> </ul>   | Zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia<br>Metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia<br>Kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia<br>Dobór metody oceny gotowego wyrobu<br>Przeprowadzenie nadzoru kolejnych etapów procesu produkcji obuwia   |
| określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek           | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> <li>oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego</li> <li>ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności</li> <li>dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>  | Metody normowania zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia<br>Sposób obliczania powierzchni netto, brutto elementów oraz procentu odpadu międzywzornikowego<br>Ocenia danego wzoru obuwia pod względem jego ekonomiczności<br>Kalkulacja zużycia materiałów podstawowych                                    |
| ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia metody normowania czasu pracy</li> <li>porównuje metody ustalania norm czasu pracy</li> <li>dobiera metody normowania czasu pracy</li> <li>wyjaśnia strukturę czasu roboczego</li> <li>wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów</li> <li>analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych</li> </ul> | Metody normowania czasu pracy<br>Badanie norm czasu pracy<br>Dobór metody normowania czasu pracy<br>Struktura czasu roboczego<br>Metody pomiaru zużycia czasu pracy<br>Dobór metody pomiaru zużycia czasu pracy<br>Sposób obliczania normy pracy dla jednostki i serii wyrobów<br>Analiza wykorzystania czasu pracy na stanowiskach roboczych |
| – MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia  |   |   |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)  |
|---|--|--|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |  |
| charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia metody projektowania i konstruowania</li> <li>opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy</li> <li>dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</li> <li>stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia</li> </ul>  | <p>Metody projektowania i konstruowania obuwia</p> <p>Wykreślanie siatki konstrukcyjnej na podstawie przekroju stopy</p> <p>Dobór metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</p> <p>Zasady projektowania i konstruowania obuwia</p> <p>Stosowanie programów komputerowych wspomagających projektowanie obuwia</p>  |
| sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia</li> </ul> | <p>Sporządzenie zestawienia elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia</p> <p>Sporządzenie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</p> <p>Dobór rozwiązań technologicznych dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</p> <p>Sporządzenie wykazu maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia kp</p> <p>Wykonanie schematów organizacyjnych: rozkroju opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</p> <p>Wykonanie wykresów ścieniania elementów obuwia</p> |
| opracowuje projekty obuwia ek   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li> <li>wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li> </ul>   | <p>Wkonalanie szkiców i rysunków żurnalowych różnych wzorów obuwia</p> <p>Wykonanie kopii środkowej kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</p> <p>Wykonanie kapturka kontrolnego kopyta i kopii podstawy kopyta</p>   |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)   |
|---|--|---|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia</li> <li>sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>sporządza pierwowzór cholewki</li> <li>ocenia pasowność cholewki</li> <li>wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> <li>opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ul> | <p>Sporządzenie modeli podstawowych wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</p> <p>Wykonanie projektów podeszew do różnych typów obuwia</p> <p>Sporządzenie rysunków złożeniowych wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</p> <p>Opracowanie wzorników elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</p> <p>Wykonanie pierwowzoru cholewki</p> <p>Ocena pasowności cholewki</p> <p>Wykonanie projektów obcasów do różnych typów obuwia</p> <p>Opracowanie wzorników elementów składowych spodów i sporządzenie ich zestawienia</p>  |
| charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> <li>projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul>                 | <p>Przeprowadzenie klasyfikacji materiałów stosowanych w produkcji obuwia</p> <p>Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający właściwości użytkowe obuwia</p> <p>Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający technologię wykonania obuwia</p> <p>Wykonanie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</p> <p>Dokonanie oceny przydatności wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</p> <p>Analiza poprawności wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</p> <p>Zprojektowanie kompozycji układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</p> |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie   |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)  |
|---|--|--|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |  |
| <b>– MOD.02.5. Język obcy zawodowy</b>  |  |  |
| posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ul> | <p>Podstawowy zasób środków językowych umożliwiający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizację czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– określenie wyposażenia stanowiska pracy- maszyny, urządzenia, materiały</li> <li>– zapoznanie z procedurami związanymi z realizacją zadań zawodowych</li> <li>– zapoznanie z dokumentacją związaną z zawodem</li> <li>– Usługi świadczone, w danym zawodzie - obsługa klienta</li> </ul> |
| rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>  | <p>Proste wypowiedzi ustne lub pisemne umożliwiające realizację zadań zawodowych</p> <p>Wyszukiwanie w wypowiedzi lub tekście informacji dotyczących czynności zawodowych</p> <p>Rozpoznanie związku między poszczególnymi częściami tekstu</p> <p>Układanie informacji w określonym porządku</p>  |
| samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> </ul>  | Opisywanie przedmiotów, działań i zjawisk związanych z czynnościami zawodowymi   |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie   |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)  |
|---|---|--|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |  |
| obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko,</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>   | <p>Sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udzielanie odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</p> <p>Sposób wyrażania i uzasadniania swojego stanowiska</p> <p>Zasada konstruowania tekstów o różnym charakterze: polecenie, komunikat, instrukcja</p> <p>Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi pisemnych dotyczących czynności zawodowych</p> |
| uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul> | <p>Tworzenie krótkich prostych wypowiedzi ustnych lub pisemnych, w których przekazywane są informacje i wyjaśnienia, stosowane zwroty grzecznościowe, prowadzone negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p>   |
| zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>– przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> </ul>   | <p>Przekazanie w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</p> <p>Przekazanie w języku polskim informacji sformułowanych w języku obcym</p>   |





| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie  |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)  |
|--|--|--|
| Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym</li> <li>– nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ul>   | Przekazanie w języku obcym nowożytnym informacji sformułowanych w języku polskim<br>Przedstawienie publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowanego materiału (np. prezentacji)   |
| wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep | <ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanie słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul> | Podnoszenie umiejętności językowych poprzez pracę ze słownikami jedno i dwujęzycznymi<br>Upraszczenie wypowiedzi<br>Praca z tekstem za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych   |
| <b>– MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne</b>  |  |  |
| przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>  | Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy<br>Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe<br>Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy<br>Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie<br>Przykłady zachowań etycznych |
| planuje wykonanie zadania (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>  | Planowanie wykonywania zadań poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy</li> <li>– określenie czasu realizacji zadań</li> <li>– realizację działań w wyznaczonym czasie</li> </ul>   |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |  | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)   |
|---|--|---|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– monitoring realizacji zaplanowanych działań</li> <li>– modyfikację zaplanowanych działań</li> <li>– samoocenę wykonanej pracy.</li> </ul>  |
| ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul> | <p>Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań</p> <p>Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę</p> <p>Ocena podejmowanych działań</p> <p>Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</p> |
| wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>  | <p>Przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</p> <p>Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków jej wprowadzenia</p>  |
| stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>   | <p>Rozpoznanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</p> <p>Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</p> <p>Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>Określenie skutków stresu</p>   |
| doskonali umiejętności zawodowe (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> </ul>   | <p>Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</p> <p>konieczne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu</p> <p>Cele rozwoju zawodowego</p>  |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)  |
|---|---|--|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>  | Droga doskonalenia się w zawodzie<br>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych   |
| stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>   | Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych<br>Stosowanie aktywnej metody słuchania<br>Prowadzenie dyskusji<br>Przekazanie informacji zwrotne, planowanie drogi doskonalenia się w zawodzie<br>Wskazywanie możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych |
| negocjuje warunki porozumień (ep)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>   | Postawa osoby prowadzącej negocjacje<br>Sposoby negocjowania warunków porozumienia   |
| stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>   | Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>Techniki rozwiązywania problemów - przykłady   |
| współpracuje w zespole (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul> | Umiejętność pracy w zespole<br>Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności<br>Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole  |
| <b>– MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów</b>  |   |  |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie |   | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)  |
|---|---|--|
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |  |
| planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>               | Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań<br>Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy<br>Określenie celów podejmowanych zadań<br>Dobór metod realizacji podejmowanych zadań<br>Określenie sposobów oceny efektów pracy                  |
| kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul> | Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu<br>Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań<br>Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów |
| wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>  | Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy<br>Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy  |